

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho aprovado, onde constam todos os itens da execução física do projeto, **será o documento de referência para a futura elaboração do relatório de prestação de contas**, que deverá atender rigorosamente os itens da execução física e as respectivas formas de comprovação.

Para o preenchimento do item 4 do Plano de Trabalho (Cronograma Físico-Financeiro), utilize o mesmo apresentado no projeto inscrito, ou faça a atualização das etapas, se necessário. Apresentar justificativa apenas em caso de necessidade de prolongar a duração total inicialmente prevista (observando o limite máximo de nove meses).

O item 5 do Plano de Trabalho deverá estabelecer a previsão de todos os itens da execução física do projeto, com as respectivas formas de comprovação. Para o preenchimento deste item, sugere-se como forma de comprovação de execução: vídeos, fotos, clipping de imprensa, declaração dos espaços com a quantidade de público presente, borderôs, listas de presenças, entre outras.

Os itens que serão comprovados através de imagens (como apresentações, eventos, encontros, exposições, palestras, etc) devem prever o banner ou faixa com identificação do projeto e com as marcas do PRÓ-CULTURA no local das atividades. A forma de comprovação de web sites e páginas em redes sociais deve ser a impressão (ou *print screen*) das mesmas, contendo identificação do projeto e divulgação do financiamento do sistema, de forma explícita, visível e destacada. No caso de folders, postais, cartazes e afins, a forma de comprovação é o envio de amostras e imagens da distribuição.

Projetos que resultarem em obra cultural de caráter permanente e reproduzível, tais como CDs, DVDs, livros, catálogos, entre outros, deverá haver previsão de doação de 5% (cinco por cento) da parcela de edição ao acervo estadual para uso público, nos termos do art. 6º da Lei 11.706/2001 e do art. 38 do Decreto 47.618/2010.

Eventuais alterações no projeto aprovado (como local de apresentação, equipe técnica, etc) podem ser enviadas junto ao Plano de Trabalho, acompanhadas de justificativas ou notas explicativas, ficando sujeitas à aprovação da SEDAC.

Abaixo, segue um exemplo hipotético de preenchimento do item 5 do Plano de Trabalho:

Descrição	Quantidade	Forma de comprovação
Festival no município X	X dias	Clipping de imprensa, vídeo, fotos com data, declaração do espaço com a quantidade de público ou borderô.
Atividade artístico-cultural X na cidade X (inserir uma linha para cada atividade)	1	Clipping de imprensa, vídeo, fotos com data, declaração do espaço com a quantidade de público ou borderô.

Palestra ou oficina sobre o tema X no local X (uma linha para cada atividade)	1	Lista de presenças, fotos com data, declaração do local, detalhamento do conteúdo trabalhado.
Festival no município Y	X dias	Clipping de imprensa, vídeo, fotos com data, declaração do espaço com a quantidade de público ou borderô.
Atividade artístico-cultural Y na cidade Y (inserir uma linha para cada atividade)	1	Clipping de imprensa, vídeo, fotos com data, declaração do espaço com a quantidade de público ou borderô.
Palestra ou oficina sobre o tema Y no local Y (uma linha para cada atividade)	1	Lista de presenças, fotos com data, declaração do local.
Obra cultural de caráter permanente e reprodutível (tais como CDs, DVDs, livros, catálogos ou outros)	200	Envio de um exemplar junto à prestação de contas.
Doação da contrapartida “obra cultural” (5% da tiragem)	10	Protocolo de entrega da contrapartida à SEDAC (ou a outros acervos estaduais previstos).
Folder do festival (ou outros materiais de divulgação - inserir uma linha para cada um)	500	Envio de amostra e fotos da distribuição.
Site/blog do projeto	1	Impressão da página, comprovando identificação do projeto e a divulgação do financiamento Pró-Cultura, de forma explícita, visível e destacada.
Banner do projeto	1	Imagens do banner no local de realização das atividades, com as marcas do Pró-Cultura.
Registro audiovisual do festival, em padrão técnico e artístico profissional.	1	Entrega de DVD.
Compartilhamento sobre experiências e conhecimentos adquiridos na realização do projeto, a ser compatibilizado com a SEDAC	1	Fotos com data.