



Pró-cultura RS
Lei de incentivo à cultura

Manual de execução física execução financeira e prestação de contas

Pró-cultura RS LIC

Este manual serve para orientar o produtor cultural nos procedimentos e no uso do sistema durante as etapas de execução física, execução financeira visando à adequada comprovação através dos relatórios de prestação de contas dos projetos culturais aprovados no Pró-cultura RS LIC.

Advertimos que, além das informações constantes neste manual, deverá ser observada atentamente a [legislação vigente](#) para cada projeto cultural.

Versão atualizada em 16/01/2017

I – Execução física

1. No espaço do proponente, aba projetos LIC, acessando o projeto cultural já aprovado no Pró-cultura RS, estará disponível a função de “Execução física”. Clique no botão.

Consultar Projeto

Título do projeto: **INICIAÇÃO**
 Processo:
 Protocolo eletrônico:
 Situação atual: **Aprovado**
 Produtor cultural:
 Local de realização:
 Valor solicitado:
 Valor habilitado:
 Valor aprovado:
 Período de execução: **31/10/2016 a 24/08/2017**
 Vigência da captação: **24/08/2017**
 Data da prestação de contas - relatório físico: **21/04/2018**
 Data da prestação de contas - relatório financeiro: **21/04/2018**

Conta bancária
 Banco: **Banrisul**
 Agência:
 Conta:
 Anexo: **Comprovante de abertura da conta**

- Captação de Recursos
- Execução física** ←
- Execução financeira
- Incluir peças gráficas
- Solicitar readequação do projeto

2. Na aba metas, deverão ser anexados arquivos que comprovem cada uma das metas do projeto.

Espaço do Proponente

- Projetos DCDC
- Projetos FAC
- Projetos LIC**
- Meus Dados
- Meus Documentos
- Situação





Execução Física do Projeto

- Metas** ↓
- Distribuição
- Objetivo

Título do projeto:

Projeto Físico - Metas -

(os arquivos incluídos nesta página serão analisados pela SEDAC / é possível anexar apenas um arquivo por meta)

Meta	Unidade	Quantidade	Anexo	Situação do documento
filme em longa-metragem	master HD Digital 2K	1	✗  descr 1	●
Oficinas para jovens escritores ministrada pelo autor do livro e personagem central do fi	evento	2	✗  descr 2	●
Sessão de Estréia SEDAC	1	1	✗  d3	●
Site do filme	1	1	✗  m4	●

Meta	Descrição do anexo	Anexo	
filme em longa-metragem		<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Atualizar documento"/>

Para anexar o arquivo, selecione a meta, descreva o anexo e clique em “escolher arquivo”.

Após clique em “atualizar documento” para incluir o arquivo.

IMPORTANTE: deverá ser apresentado um arquivo em formato .pdf para cada meta, portanto busque apresentar uma comprovação completa e consistente da atividade realizada, através de relato detalhado, fotos que identifiquem o evento, o público, os materiais que identifiquem o projeto, lista de presença, entre outros.

O arquivo anexado pode ser substituído, basta escolher outro arquivo e atualizar o documento.

3. Na aba “objetivo” deverão ser anexados arquivos que comprovem a realização geral do objeto do projeto cultural.

Execução Física do Projeto

Metas | Distribuição | Objetivo


Título do projeto:

Projeto Físico - Objetivo -

Objetivo:
Realizar um filme documentário de longa-metragem capaz de ocupar as mais diferentes janelas de exibição e plataformas audiovisuais, buscando chegar a uma ampla faixa de público, que inclui a exibição em canais de TV, abertos e fechados, assim como plataformas de VOD.

(os arquivos incluídos nesta página serão analisados pela SEDAC / é possível anexar até dez arquivos para o Objetivo)

Anexo	Situação do documento
  werfc ffg ggf	●
  aaaa	●
  dddd	●

Descrição do anexo Anexo

Nenhum arquivo selecionado

Deverá ser anexado no mínimo 1 e no máximo 10 arquivos em .pdf contendo relato detalhado, dados estatísticos (ex: público participante, profissionais envolvidos), release de imprensa, comprovações de mídia (utilização e veiculação dos materiais, peças e anúncios publicitários), declaração dos patrocinadores e outros participantes, entre outros.

IMPORTANTE: Não repetir comprovações e documentos comprobatórios inseridos nas metas.

4. Após inserir comprovantes para todas as metas do projeto, para os bens previstos no plano de distribuição (se houver) e para o objetivo do projeto, clique em “enviar execução física”



Execução Física do Projeto

Metas
Distribuição
Objetivo


Título do projeto:

Projeto Físico - Metas -

(os arquivos incluídos nesta página serão analisados pela SEDAC / é possível anexar apenas um arquivo por meta)

Meta	Unidade	Quantidade	Anexo	Situação do documento
filme em longa-metragem	master HD Digital 2K	1	 descr 1	●
Oficinas para jovens escritores ministrada pelo autor do livro e personagem central do filme,	evento	2	 descr 2	●
Sessão de Estréia SEDAC		1	 d3	●
Site do filme		1	 m4	●

Meta	Descrição do anexo	Anexo	
filme em longa-metragem	<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Atualizar documento"/>



Todos os projetos culturais apresentados a partir de 2016 devem submeter a PRESTAÇÃO DE CONTAS – RELATÓRIO FÍSICO somente através do envio eletrônico da execução física.

5. Após o envio, ficará informado que a “execução física já foi entregue” e somente será possível consultar os arquivos anexados e a situação do documento, não sendo possível anexar outras comprovações ou atualizar arquivos anexados.





Execução Física do Projeto

Metas
Distribuição
Objetivo


Título do projeto:

Projeto Físico - Metas -

(os arquivos incluídos nesta página serão analisados pela SEDAC / é possível anexar apenas um arquivo por meta)

Meta	Unidade	Quantidade	Anexo	Situação do documento
filme em longa-metragem	master HD Digital 2K	1	 descr 1	●
Oficinas para jovens escritores ministrada pelo autor do livro e personagem central do filme,	evento	2	 descr 2	●
Sessão de Estréia SEDAC		1	 d3	●
Site do filme		1	 m4	●

Meta	Descrição do anexo	Anexo	
filme em longa-metragem	<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Atualizar documento"/>

 Execução Física já foi entregue!



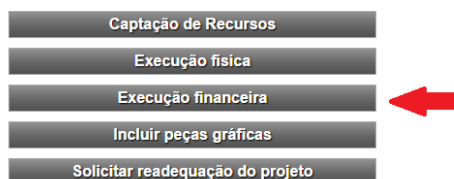
II – Execução Financeira

1. No espaço do proponente, aba projetos LIC, acessando o projeto cultural já aprovado no Pró-cultura RS, estará disponível a função de “Execução financeira”. Clique no botão.

Consultar Projeto

Título do projeto:
Processo:
Protocolo eletrônico:
Situação atual: **Aprovado**
Produtor cultural:
Local de realização:
Valor solicitado:
Valor habilitado:
Valor aprovado:
Período de execução:
Vigência da captação:
Data da prestação de contas - relatório físico:
Data da prestação de contas - relatório financeiro:

Conta bancária
Banco: **Banrisul**
Agência: **0100**
Conta:
Anexo: **Comprovante de abertura da conta**




2. Na execução financeira constam as seguintes abas:

Execução Financeira do Projeto

Título do projeto:

Planilha de Aplicação <small>(Sintético)</small>	Planilha de Aplicação <small>(Analítico)</small>	Outras Fontes	Conciliação da Conta	Extrato Bancário
--	--	----------------------	-----------------------------	-------------------------

Valor liberado					R\$ 0,00
	Rubricas e Atividades	Prestador / Fornecedor	Aprovado	Saldo	Executado
1.	Prod		149.225,00	149.225,00	0,00
1.3	Produtor		7.000,00	7.000,00	+
1.13	Figurinista assistente / camareira		6.000,00	6.000,00	+
1.25	Figurinos produzidos		4.750,00	4.750,00	+
1.72	Locação equipamento de iluminação e maquiagem		15.000,00	15.000,00	+
1.73	Gerador		7.500,00	7.500,00	+
1.74	Diretor musical		10.000,00	10.000,00	+
1.75	Estúdio para gravação e mixagem da trilha musical		3.000,00	3.000,00	+
1.76	Músicos		7.860,00	7.860,00	+
1.77	Produtor de finalização		6.690,00	6.690,00	+
1.78	Montador		14.400,00	14.400,00	+
1.79	1º Assistente montagem		4.200,00	4.200,00	+
1.80	2º Assistente da montagem		3.000,00	3.000,00	+

Planilha de Aplicação (sintético): possibilita a visualização geral da planilha, os valores totais executados e permite a inclusão de novos lançamentos (no botão )

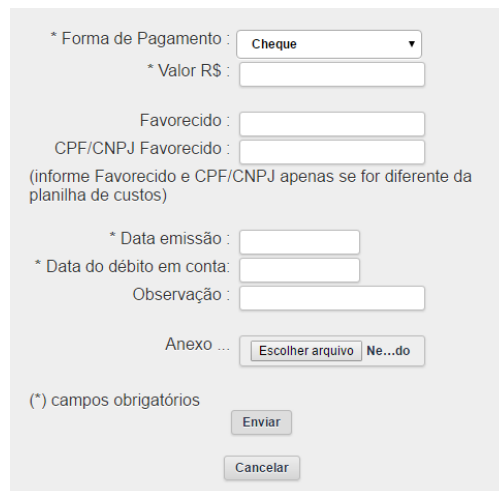
Planilha de Aplicação (analítico): possibilita a visualização detalhada da planilha, os valores de cada lançamento e a edição de lançamentos realizados.

Outras Fontes: possibilita o lançamento de despesas custeadas por outras fontes de financiamento

Conciliação da Conta: gerada automaticamente através das informações apresentadas em cada lançamento, possibilita acompanhar as movimentações financeiras na conta bancária

Extrato Bancária: possibilita a inclusão dos extratos mensais completos, até o lançamento que zerou o saldo

3. Lançamentos



* Forma de Pagamento :

* Valor R\$:

Favorecido :

CPF/CNPJ Favorecido :

(informe Favorecido e CPF/CNPJ apenas se for diferente da planilha de custos)

* Data emissão :

* Data do débito em conta :

Observação :

Anexo ...

(*) campos obrigatórios

Para cada pagamento realizado deverá ser efetuado um lançamento na planilha de aplicação, informando a forma de pagamento, o valor, o favorecido, CPF/CNPJ, data emissão, data débito em conta e anexo.

No anexo, deve ser digitalizados em um único arquivo:

- comprovante de despesa;
- comprovante de pagamento;
- comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ, junto a Receita Federal, demonstrando atividade econômica compatível.

4. Quando todos os lançamentos forem realizados e o valor total liberado for equivalente ao valor total executado (saldo R\$ 0,00) será possível submeter a PRESTAÇÃO DE CONTAS – RELATÓRIO FINANCEIRO

Valor do saldo (Valor liberado - Valor executado) R\$ 0,00



Enviar Relatório Financeiro

Imprimir

Voltar

Todos os projetos culturais apresentados a partir de 2016 devem submeter a PRESTAÇÃO DE CONTAS – RELATÓRIO FINANCEIRO somente através do envio eletrônico da execução física.

Já os projetos regidos pela Instrução Normativa 01/2013 e 01/2014 devem, depois de realizados os lançamentos, imprimir as planilhas, juntar os comprovantes de despesa e pagamento originais e entregar em meio físico no protocolo geral da Sedac.

- 5. Após enviar, seguirá disponível para consulta toda a execução financeira do projeto e com possibilidade de impressão, mas não possibilita alteração das informações.**

Imprimir

Voltar



Execução Financeira já foi entregue!