



ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho aprovado, onde constam todos os itens da execução física do projeto, **será o documento de referência para a futura elaboração do relatório de prestação de contas**, que deverá atender rigorosamente os itens da execução física e as respectivas formas de comprovação.

Para o preenchimento do item 4 do Plano de Trabalho (Cronograma Físico-Financeiro), utilize o mesmo apresentado no projeto inscrito, ou faça a atualização das etapas, se necessário. Apresentar justificativa apenas em caso de necessidade de prolongar a duração total inicialmente prevista (observando o limite máximo de nove meses). **O valor total das etapas do cronograma deve somar o valor total do projeto, conforme respectiva vaga do edital.**

O item 5 do Plano de Trabalho deverá estabelecer a previsão de todos os itens da execução física do projeto, inclusive as metas, com as respectivas formas de comprovação. O preenchimento deve ser detalhado (observar os exemplos abaixo, bem como as formas de comprovação indicadas).

Projetos que resultarem em obra cultural de caráter permanente e reproduzível, tais como CDs, DVDs, livros, catálogos, entre outros, deverá haver previsão de doação de 5% (cinco por cento) da parcela de edição ao acervo estadual para uso público, nos termos do art. 6º da Lei 11.706/2001 e do art. 38 do Decreto 47.618/2010.

Eventuais alterações no projeto aprovado (como local de apresentação, equipe técnica, etc) podem ser enviadas junto ao Plano de Trabalho, acompanhadas de justificativas ou notas explicativas, ficando sujeitas à aprovação da Sedactel.

Abaixo, seguem dois quadros com exemplos de preenchimento do item 5 do Plano de Trabalho (favor seguir o mais próximo possível os exemplos, principalmente as formas de comprovação)

- **Finalidade Montagem e Temporada de Estreia:**

Descrição	Quantidade	Forma de comprovação
Realização de temporada de estreia com 12 (doze) apresentações do espetáculo cênico especialmente criado para arena de três lados, no Teatro de Arena. <i>(no caso de cobrança de ingressos, acrescentar o valor)</i>	12	Clipping de imprensa; fotos com data e legenda; links de vídeo com trechos das apresentações; declaração do espaço com a quantidade de público ou borderô.
Realização de oficina cênica com xx horas de atividades (mínimo 12 horas) e entrada franca.	xx	Listas de presença assinadas, link de vídeo com trechos da ação; fotos com data; detalhamento do conteúdo trabalhado.
Realização de palestra (ou outra forma de compartilhamento do processo criativo)	1	Listas de presença assinadas, link de vídeo com trechos da ação; fotos com data; detalhamento do conteúdo trabalhado.
Apresentação extra, gratuita, em local e data a ser compatibilizado com a Sedactel	1	Fotos com data e legenda.
Site, blog ou perfil em rede social exclusivo do projeto.	1	Link e <i>print screen</i> da página, comprovando identificação do projeto e a divulgação do financiamento Pró-cultura, de forma explícita,



		visível e destacada.
Banner do projeto	1	Envio da arte e imagens do banner no local de realização das atividades, com as marcas do Pró-cultura.
Folder (ou outros materiais de divulgação - inserir uma linha para cada tipo de material).	xx	Envio de amostra e fotos da distribuição.
Obra cultural de caráter permanente e reprodutível (tais como CDs, DVDs, livros, catálogos ou outros, se for o caso).	xx	Envio de um exemplar junto à prestação de contas.
Doação da contrapartida da “obra cultural” à Sedactel (5% da tiragem), se for o caso.	xx	Protocolo de entrega da contrapartida à Sedactel (ou a outros acervos estaduais previstos).
<i>Inserir outros itens importantes que constem no projeto, como outras atividades, questões de acessibilidade e diferenciais que se refiram às metas e à execução física.</i>		

- **Finalidade: Montagem e Temporada de Estreia com Circulação**

Descrição	Quantidade	Forma de comprovação
Realização de pesquisa no Centro de documentação Sônia Duro	1	Relatório detalhado.
Realização de temporada de estreia com 12 (doze) apresentações do espetáculo cênico especialmente criado para arena de três lados, no Teatro de Arena. (no caso de cobrança de ingressos, acrescentar o valor)	12	Clipping de imprensa; fotos com data e legenda; links de vídeo com trechos das apresentações; declaração do espaço com a quantidade de público ou borderô.
Circulação com xx apresentações no município yyyy, e xx apresentações no município zzzz.	xx	Clipping de imprensa; fotos com data e legenda; links de vídeo com trechos das apresentações; declaração do espaço com a quantidade de público ou borderô.
Realização de oficina cênica com entrada franca nos municípios yyyy e zzzz (onde houver apresentação).	xx	Listas de presença assinadas, link de vídeo com trechos da ação; fotos com data; detalhamento do conteúdo trabalhado.
Realização de palestra (ou outra forma de compartilhamento do processo criativo) nos municípios yyyy e zzzz (onde houver apresentação).	xx	Listas de presença assinadas, link de vídeo com trechos da ação; fotos com data; detalhamento do conteúdo trabalhado.
Apresentação extra, gratuita, em local e data a ser compatibilizado com a Sedactel	1	Fotos com data e legenda, clipping.
Site, blog ou perfil em rede social exclusivo do projeto.	1	Link e <i>print screen</i> da página, comprovando identificação do projeto e a divulgação do financiamento Pró-cultura, de forma explícita, visível e destacada.
Folder (ou outros materiais de divulgação -	xx	Envio de amostra e fotos da distribuição.



<i>inserir uma linha para cada tipo de material).</i>		
Banner do projeto	1	Envio da arte e imagens do banner no local de realização das atividades, com as marcas do Pró-cultura.
Obra cultural de caráter permanente e reprodutível (tais como CDs, DVDs, livros, catálogos ou outros, se for o caso).	xx	Envio de um exemplar junto à prestação de contas.
Doação da contrapartida da “obra cultural” à Sedactel (5% da tiragem), se for o caso.	xx	Protocolo de entrega da contrapartida à Sedactel (ou a outros acervos estaduais previstos).
<i>Inserir outros itens importantes que constem no projeto, como outras atividades, questões de acessibilidade e diferenciais que se refiram às metas e à execução física.</i>		