



ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho aprovado, onde constam todos os itens da execução física do projeto, **será o documento de referência para a futura elaboração do relatório de prestação de contas**, que deverá atender rigorosamente os itens da execução física e as respectivas formas de comprovação.

Para o preenchimento do item 4 do Plano de Trabalho (Cronograma Físico-Financeiro), utilize o mesmo apresentado no projeto inscrito, ou faça a atualização das etapas, se necessário. Apresentar justificativa apenas em caso de necessidade de prolongar a duração total inicialmente prevista (observando o limite máximo de nove meses). **O valor total das etapas do cronograma deve somar o valor total do projeto, conforme respectiva vaga do edital.**

O item 5 do Plano de Trabalho deverá estabelecer a previsão de todos os itens da execução física do projeto, com as respectivas formas de comprovação. O preenchimento deve ser detalhado (observar os exemplos abaixo, bem como as formas de comprovação indicadas).

Projetos que resultarem em obra cultural de caráter permanente e reprodutível, tais como CDs, DVDs, livros, catálogos, entre outros, deverá haver previsão de doação de 5% (cinco por cento) da parcela de edição ao acervo estadual para uso público, nos termos do art. 6º da Lei 11.706/2001 e do art. 38 do Decreto 47.618/2010.

Eventuais alterações no projeto aprovado (como local de apresentação, equipe técnica, etc) podem ser enviadas junto ao Plano de Trabalho, acompanhadas de justificativas ou notas explicativas, ficando sujeitas à aprovação da SEDACTEL.

Abaixo, segue um modelo de preenchimento do item 5 do Plano de Trabalho (favor seguir o mais próximo possível este exemplo, principalmente as formas de comprovação):

Descrição	Quantidade	Forma de comprovação
[para a finalidade Projeto para restauração de patrimônio edificado] Projeto completo de restauro do xxxxx	1	Projeto executivo/arquitetônico e complementares, bem como memorial descritivo, especificações técnicas e orçamento), atendendo as normas de acessibilidade e prevenção de incêndio; comprovantes de recolhimento de RRT (Registro de responsabilidade técnica) e ART (Anotação de responsabilidade técnica), conforme o caso.
[para a finalidade Projeto para restauração de patrimônio edificado] Cessão de direitos do projeto para uso público.	1	Comprovante de entrega do projeto de restauro para o proprietário e para a Sedactel em formato digital .dwg
[para a finalidade Projeto para restauração de patrimônio edificado] Palestra para apresentação pública do projeto de restauração de patrimônio edificado para a comunidade local.	1	Fotos, lista de presenças.
[para a finalidade Ações de proteção para memória e patrimônio] Descrever a(s) ação(ões)	X	Relatório detalhando execução; comprovante de entrega das fichas preenchidas do sistema de rastreamento cultural do IPHAE, referente ao objeto do projeto.
[para a finalidade Ações de proteção para memória e patrimônio] Palestra, oficina, workshop ou outra forma de compartilhamento do conhecimento	X	Fotos, lista de presenças, detalhamento do conteúdo trabalhado.



relacionada ao objeto do projeto cultural para a comunidade local.		
<i>[para a finalidade Ações educativas para memória e patrimônio]</i> Descrever a(s) ação(ões), gratuita.	X	Relatório detalhando execução (teoria e prática), com planilha contendo datas, conteúdos, quantidade de participantes.
Site, blog ou perfil em rede social exclusivo do projeto.	1	Link e <i>print screen</i> da página, comprovando identificação do projeto e a divulgação do financiamento Pró-cultura, de forma explícita, visível e destacada.
Banner ou faixa em que deverá constar as marcas de Financiamento e o seguinte texto: “Este projeto está sendo realizado com recursos do Fundo de Apoio à Cultura (Pró-cultura RS FAC), Lei nº 13.490/10”.	1	Envio da arte e imagens do banner/faixa no local de realização das atividades.
Folder (ou outros materiais de divulgação - inserir uma linha para cada tipo de material).	X	Envio de amostra e fotos da distribuição.
<i>Inserir outros itens importantes que constem no projeto, como outras atividades, questões de acessibilidade e diferenciais que se refiram às metas e à execução física.</i>		