**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PADRÃO**

**Edital SEDACTEL nº 10/2018**

**Edital de Concurso “Pró-cultura RS FAC do Folclore”**

**1. PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº CEPC:** |  | | | |
| Nome do Produtor Cultural | | | CNPJ | |  |
|  | | |  | |  |
| Nome do responsável legal pelo CEPC | | | CPF | |  |
|  | | |  | |  |
| Endereço eletrônico (*e-mail*) | | Telefone | | |  |
|  | | ( ) | | |  |
| Informe os dados cadastrais conforme o registro junto ao Cadastro Estadual de Produtor Cultural. | | | |  |

**2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| **Título do projeto cultural** |
|  |
| **Município(s) e local(is) de realização**  Lembre-se de que no momento da inscrição no sistema deverá selecionar exatamente o(s) mesmo(s) município(s). |
|  |
|  |
|  |
|  |

**3. APRESENTAÇÃO**

|  |
| --- |
|  |
| Apresente a iniciativa proposta, descrevendo de forma clara e objetiva o quê pretende realizar. Apresente um resumo com as informações imprescindíveis. Lembre-se de que seu projeto não pode ser atrelado a nenhuma data pré-estabelecida. |

**4. METAS E AÇÕES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição da Meta** | | **Quantidade** | **Ação relacionada**  Colocar a(s) letra(s) correspondente(s) conforme instrução abaixo. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Defina quais serão as metas do projeto, quantifique e estabeleça relação com as ações previstas no subitem 6.1. do Edital, indicando uma letra ou mais, se for o caso, para cada meta.  “6.1 Os projetos culturais apresentados deverão executar uma ou mais das seguintes ações:  a) estudo, pesquisa e divulgação;  b) seminários, simpósios, congressos e afins;  c) intercâmbio cultural;  d) cursos;  e) programações artísticas;  f) registro e publicação, em qualquer mídia;  g) criação de produtos ou serviços culturais.” | | | |  |

**5. JUSTIFICATIVA**

|  |
| --- |
|  |
| Justifique seu projeto, levando em consideração a área cultural selecionada, os objetivos do Edital, a(s) ação(ões) a ser(em) executada(s) e os critérios de pontuação previstos no Edital. |

**6. RETORNO E CONTRAPARTIDA DE INTERESSE PÚBLICO**

|  |
| --- |
|  |
| Descreva a ação de retorno e contrapartida de interesse público exigida pelo Edital, no item 6.3.a:  “Promover a difusão do bem cultural através de lançamento ou apresentação ou outra forma de exibição pública e gratuita”  Os demais itens de retorno e contrapartida de interesse público: vídeo de depoimento do proponente e equipe e a doação de 5% de materiais reprodutíveis à Sedactel (itens 6.3.b e 6.3.c do Edital) deverão constar apenas no Plano de Trabalho, quando da contratação. |

**7. FICHA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| Informe a relação dos principais profissionais responsáveis pelos aspectos técnicos e artísticos do projeto cultural. Podem ser inseridas outras caixas de texto.  Descreva as atribuições na **função** de cada um, os respectivos **contatos** e o currículo resumido.  Lembre-se de que não poderá haver contratação remunerada de servidores públicos estaduais e deverão ser observadas as demais vedações previstas no edital. |
| Nome completo |
|  |
| Função |
|  |
| Contato (telefone e e-mail) |
|  |
| Currículo resumido |
|  |

|  |
| --- |
| Nome completo |
|  |
| Função |
|  |
| Contato (telefone e e-mail) |
|  |
| Currículo resumido |
|  |

|  |
| --- |
| Nome completo |
|  |
| Função |
|  |
| Contato (telefone e e-mail) |
|  |
| Currículo resumido |
|  |

**8. APOIADORES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Participação** |
|  |  |
|  |  |
| Informe, caso houver, instituições, entidades ou empresas que já tenham relação estabelecida para participação na iniciativa proposta, através do apoio em bens ou serviços. | Descreva a forma de participação e informações complementares. |

**9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Duração**  **(dias)** | **Período (Mês)** | | | | | | | | | **Valor Estimado (R$)** |
| **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | **5º** | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** |
| Recebimento do recurso e inicio da realização do projeto | **1** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  | **Sem custo** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apresente o **planejamento de execução**, demonstrando a viabilidade e a exequibilidade do **cronograma físico-financeiro**.  Liste todas as **etapa** necessárias, a partir do recebimento dos recursos, informando o **valor estimado** de cada uma.  Insira em ordem cronológica definindo a **duração** (quantidade de dias necessários).  Distribua no tempo, marcando com um **x** o **período** (mês) relacionado (não poderá ultrapassar 9 meses).  [Somente será definido a qual mês do calendário corresponderá cada período após a liberação de recursos, ou seja, não poderá estar atrelado a qualquer data pré-estabelecida ou período do ano]  Lembre-se que o valor líquido pago pelo Pró-cultura RS FAC terá retenção de impostos.  A **prestação de contas** deverá ser entregue até 60 (sessenta) dias após o término do período de realização. Não incluir como etapa. | | | | | | | | | | | |

**10. METODOLOGIA**

|  |
| --- |
|  |
| Descreva de que forma será desenvolvido o projeto. Apresente informações complementares sobre o modo de execução, especificações técnicas sobre os procedimentos a serem adotados, inclusive as estratégias de divulgação. |

**11. *LINKS***

|  |  |
| --- | --- |
| Indique, se for o caso, *links* que remetam à exibição de arquivos relativos ao objeto proposto.  Descreva brevemente o conteúdo. | |
|  | |
| *Link* | Descrição |
|  |  |
| *Link* | Descrição |
|  |  |