

## ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho aprovado, onde constam todos os itens da execução física do projeto, **será o documento de referência para a futura elaboração do relatório de prestação de contas**, que deverá atender rigorosamente os itens da execução física e as respectivas formas de comprovação.

Para o preenchimento do item 4 do Plano de Trabalho (Cronograma Físico-Financeiro), utilize o mesmo apresentado no projeto inscrito, ou faça a atualização das etapas, se necessário. Apresentar justificativa apenas em caso de necessidade de prolongar a duração total inicialmente prevista (observando o limite máximo de nove meses).

**Atenção: O valor total das etapas do cronograma deve somar o valor total do projeto**, conforme respectiva vaga do edital. Sugerimos a inclusão de uma etapa de “Impostos retidos na fonte”:

- Imposto de Renda e INSS para **proponente Pessoa Física** (cerca de 25% do valor total; para o cálculo exato, ver o arquivo “Cálculo para retenção de INSS e IR”, junto aos arquivos para download do edital).
- ISSQN para **proponente Pessoa Jurídica** (alíquota variável, conferir com contador do projeto. Outros impostos de emissão da nota não podem ser incluídos nos custos do projeto, conforme item 6.4.1 do edital).

O item 3 do Plano de Trabalho deverá estabelecer a previsão de todos os itens da execução física do projeto (incluindo metas, material gráfico, site) com as respectivas formas de comprovação. O preenchimento deve ser detalhado (observar os exemplos abaixo, bem como as formas de comprovação indicadas).

Projetos que resultarem em obra cultural de caráter permanente e reproduzível, tais como CDs, DVDs, livros, catálogos, entre outros, deverá haver previsão de doação de 5% da tiragem ao acervo estadual, nos termos do art. 6º da Lei 11.706/2001 e do art. 38 do Decreto 47.618/2010.

Eventuais alterações no projeto aprovado (como local de apresentação, equipe técnica, etc) podem ser enviadas junto ao Plano de Trabalho, acompanhadas de justificativas ou notas explicativas, ficando sujeitas à aprovação da Sedac.

Abaixo, segue exemplo de preenchimento do item 3 do Plano de Trabalho (favor seguir o mais próximo possível a formatação dos exemplos, principalmente as formas de comprovação):

Descrição	Quantidade	Forma de comprovação
<b>Apresentação do grupo X no local Y</b>	<b>xx</b>	Fotos e/ou links de vídeo com trechos das apresentações; clipping de imprensa e/ou declaração do espaço com a quantidade de público ou borderô.
<b>Oficina sobre o tema X no local Y, com carga horária de X horas/aula.</b>	<b>xx</b>	Fotos e/ou links de vídeo com trechos; lista de presença assinada; detalhamento do conteúdo trabalhado.
<b>Vídeo relatando experiências e conhecimentos adquiridos na realização do projeto (obrigatório, conforme item 6.2 “b” do edital)</b>	<b>1</b>	Link de acesso.
<b>Site ou perfil do projeto em rede social (obrigatório, conforme item 6.7 “b” do edital)</b>	<b>1</b>	Link e <i>print screen</i> da página, comprovando identificação do projeto e a divulgação do financiamento Pró-cultura, de forma explícita,

		visível e destacada.
<b>Banner contendo a frase: “Este projeto está sendo realizado com recursos do Governo do Estado do Rio Grande do Sul por meio do Pró-cultura RS FAC – Fundo de Apoio à Cultura” (obrigatório, conforme item 12.1 “c” do edital)</b>	<b>1</b>	Envio da arte e imagens do banner no local de realização das atividades, com as marcas do Pró-cultura.
<b>Folder (ou outros materiais de divulgação - inserir uma linha para cada tipo de material).</b>	<b>xx</b>	Envio da arte e imagens dos materiais afixados/disponibilizados nos locais de divulgação.
<b>Obra cultural de caráter permanente e reproduzível (tais como CDs, DVDs, livros, catálogos ou outros, se for o caso).</b>	<b>xx</b>	Nota fiscal.
<b>Doação da contrapartida da “obra cultural” à Sedac (5% da tiragem), se for o caso.</b>	<b>xx</b>	Cópia do protocolo de entrega da contrapartida à Sedac (ou a outros acervos estaduais previstos).
<i>Inserir outros itens importantes que constem no projeto, como outras atividades, questões de acessibilidade e diferenciais que se refiram às metas e à execução física.</i>		