**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PADRÃO**

**Edital SEDAC nº 09/2020**

**Edital de Concurso Produções Culturais**

**Orientações para preenchimento do Formulário Padrão:**

a) não altere a configuração dos campos do Formulário Padrão;

b) não insira imagens no Formulário padrão (caso necessário, acrescente outros anexos ao projeto).

c) poderão ser indicados links que remetam à exibição de informações complementares para a análise; neste caso certifique-se de que eles permanecerão válidos durante o período de avaliação.

d) lembre-se de que todas as informações deste formulário devem coincidir com os dados fornecidos na inscrição eletrônica do projeto.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do projeto** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** |  |
| *Apresente resumidamente o que será realizado no projeto* |

**2. PRODUTOR CULTURAL, EQUIPE E APOIADORES**

|  |  |
| --- | --- |
| **N° CEPC:** |  |
| **Nome do Produtor Cultural:**  | **CNPJ:** |
|  |  |
| **Nome do responsável legal pelo CEPC:** | **CPF:** |
|  |  |
| **E-mail e Telefone:** | **Município:** |
|  |  |
| *Informe os dados cadastrais do proponente o projeto conforme o registro junto ao Cadastro Estadual de Produtor Cultural.* |

|  |
| --- |
| **Ficha Técnica** |
| **Nome Completo** | **Função/ e-mail** | **Currículo Resumido** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Nome completo****: Informe o nome dos profissionais ou empresas que desempenham funções essenciais para o projeto.****Função/ e-mail:*** *informe o e-mail e descreva as atribuições de cada um no projeto.****Currículo resumido:*** *Apresente o currículo resumido dos profissionais**Acrescente linhas, se necessário.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profissional de contabilidade:** | **Nome:**  |
| **CRC:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apoiador** | **Participação** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Informe, caso houver, instituições, entidades ou empresas parceiras do projeto, através do apoio em bens ou serviços. A marca dos apoiadores poderá ser veiculada nos materiais de divulgação e produtos culturais resultantes, desde que não recebam valores oriundos do projeto.* *Descreva a forma de participação e informações complementares.*  |

**3. MUNICÍPIOS E LOCAIS DE REALIZAÇÃO**

|  |
| --- |
| **1.** |
| **2.** |
| **3.** |
| **4.**  |
| *Liste os municípios de realização das atividades do projeto (conforme indicados no Sistema) e os possíveis locais de realização.**Se o local de realização não estiver definido, preencha “a definir”* |

**4. JUSTIFICATIVA**

|  |
| --- |
|  |
| *Justifique seu projeto, levando em consideração o objeto do Edital, a(s) ação(ões) a ser(em) executada(s) e os critérios de pontuação previstos (escreva no máximo uma página).* |

**5. METODOLOGIA**

|  |
| --- |
|  |
| *Descreva (no máximo uma página) a forma como será desenvolvido o projeto.* *Apresente informações complementares sobre o modo de execução, especificações técnicas sobre os procedimentos a serem adotados, inclusive os referentes às estratégias de divulgação.* |

**6. AÇÕES DE INCLUSÃO SOCIAL (Critério Extra)**

|  |
| --- |
|  |
| *Apresente as ações e projetos desenvolvidos pelo proponente na promoção de políticas que promovam promovam justiça social, acessibilidade, respeito às diferentes identidades, ampliando o acesso aos bens culturais aos mais diversos grupos social e economicamente excluídos, podendo ser a formação das equipes de trabalho e/ou o desenvolvimento de atividades relacionadas à temáticas de sexualidade e gênero; envolvendo coletivos indígenas, quilombolas, ciganos, artesãos, ribeirinhos; cultura negra; pessoas com deficiência (PCD).****Campo de preenchimento não obrigatório.*** |

**7. PLANO DE TRABALHO**

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Meta** | **Quantidade** | **1º mês** | **2º mês** | **3º mês** | **4º mês** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| ***Meta:****Informe todos os BENS E SERVIÇOS CULTURAIS E AÇÕES DE DIVULGAÇÃO quantificáveis que serão desenvolvidos durante a realização, tais como: cursos, oficinas, palestras, peças de divulgação, shows, apresentações, publicações, entre outros produtos culturais de caráter permanente.****Quantidade:*** *informe a quantidade a ser executada.**Insira mais linhas se necessário.**De acordo com o item 14.1.a.2: No caso específico das metas listadas a seguir, o proponente deverá providenciar as formas de comprovação que seguem descritas entre parênteses:* ***eventos*** *(Fotos e/ou links de vídeo com trechos das apresentações; clipping de imprensa e/ou declaração do espaço com a quantidade de público ou borderô);* ***oficinas e cursos*** *(Fotos e/ou links de vídeo com trechos; lista de presença assinada; detalhamento do conteúdo trabalhado);* ***material gráfico impresso*** *(amostra digital e fotos do material gráfico no local de realização das atividades, com as marcas exigidas pelo edital);* ***divulgação na internet, em sites e rede sociais*** *(link para acesso e capturas de tela);* ***livros e catálogos*** *(amostra digital)*.**1º, 2º e 3º mês**: Marque um x no(s) mês ou meses de execução de cada meta. |

**PLANO DE APLICAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Item de Custo** | **Valor (R$)** |
| Produção |
| 1.1 |  |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| Divulgação |
| 2.1 |  |
| 2.2 |  |
| 2.3 |  |
| Administração |
| 3.1 |  |
| 3.2 |  |
| 3.3 |  |
| Taxas |
| 4.1 |  |
| 4.2 |  |
| 4.3 |  |
| **VALOR TOTAL SOLICITADO PARA O PROJETO:** | R$  |
| *Apresente os itens de custo do projeto com o valor estimado, de acordo com os grupos de despesa. São considerados itens de custo: material gráfico, contratação de artistas, aquisição de figurinos, contratação de oficineiros, despesas bancárias, assessoria de imprensa e assessoria contábil, dentre outros custos ligados ao projeto.* *Insira mais linhas em cada grupo de despesa, se necessário. Não altere as configurações da planilha.**Durante a execução do projeto, o valor de cada item de custo poderá sofrer acréscimo ou redução de no máximo 20%, sem a necessidade de encaminhamento de pedido de readequação.* ***O “valor total solicitado para o projeto” deve corresponder ao valor exato dos itens de custo listados na tabela, sendo o valor considerado para celebração do Termo de Responsabilidade e Compromisso.*** |