**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PADRÃO**

**Edital SEDAC nº 10/2020**

**Edital de Concurso Aquisição de Bens e Materiais**

**Orientações para preenchimento do Formulário Padrão:**

a) não altere a configuração dos campos do Formulário Padrão;

b) não insira imagens no Formulário padrão (caso necessário, acrescente outros anexos ao projeto).

c) poderão ser indicados links que remetam à exibição de informações complementares para a análise; neste caso certifique-se de que eles permanecerão válidos durante o período de avaliação,

d) lembre-se de que todas as informações deste formulário devem coincidir com os dados fornecidos na inscrição eletrônica do projeto.

**1. PRODUTOR CULTURAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **N° CEPC:** |  |
| **Nome do Produtor Cultural:**  | **CNPJ:** |
|  |  |
| **Nome do responsável legal pelo CEPC:**  | **CPF:** |
|  |  |
| **E-mail e Telefone:** | **Município de Sede:** |
|  |  |
| *Informar os dados cadastrais conforme o registro junto ao Cadastro Estadual de Produtor Cultural.* |

**2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Título do projeto cultural:** |  |
| **2.2 Municípios de utilização dos bens e/ou materiais e Região Funcional:** | **Município: RF:** |
| **Município: RF:** |
| **Município: RF:** |
| **2.3 Objeto:** |  |
| **2.4 Profissional de contabilidade:** | **Nome:**  |
| **CRC:** |
| *a) ao definir o título do projeto, leve em consideração que deverá ser utilizado em todos os materiais de identificação e peças de divulgação;**b) ao inscrever o projeto no Sistema, cuide para escrever o título exatamente como consta no campo 2.1 deste formulário;* *c) lembre-se de que todas as informações deste formulário devem coincidir com os dados fornecidos na inscrição eletrônica do projeto;* *d) no item 2.3, “Objeto”, descreva brevemente o que será realizado pelo projeto.**e) apresente o nome do profissional de contabilidade que acompanhará a execução financeira do projeto.* |

**3. JUSTIFICATIVA (RELEVÂNCIA, ADEQUAÇÃO E ABRANGÊNCIA)**

|  |
| --- |
|  |
| *O texto deverá ter, no máximo, uma página. Lembre-se que o projeto deve abordar os critérios estabelecidos no item 8.7 do Edital. Busque ser sucinto e condensar as informações imprescindíveis sobre o projeto. Apresente a justificativa e os objetivos.* |

**4. PLANO DE TRABALHO**

**4.1 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Meta (descrição dos bens e materiais)** | **Quantidade** | **Valor unitário estimado****(R$)** | **Valor total** **estimado****(R$)** | **Mês 1** | **Mês 2** | **Mês 3** | **Mês 4** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL SOLICITADO PARA O PROJETO:** | **R$**  |
| ***Meta:*** *informe todos os BENS E MATERIAIS que serão adquiridos durante a realização e o valor estabelecido para gerenciamento, se for o caso, limitado a 10% (dez por cento). Insira mais linhas, se necessário.* ***Quantidade:*** *informe a quantidade a ser adquirida em cada item.****Valor unitário****: informe o valor unitário estimado de cada um dos bens e materiais a serem adquiridos.****Valor total:*** *Informe o valor total do conjunto a ser adquirido.****Valor total solicitado para o projeto:*** *O “valor total solicitado” deve corresponder ao valor exato da soma de bens e materiais listados na tabela, sendo o valor considerado para celebração do Termo de Responsabilidade e Compromisso.**O valor total solicitado para o projeto deverá ser entre R$ 50.000,00 e R$ 100.000,00.****Mês:*** *Insira com um “X” o mês correspondente à execução da meta (aquisição de bens e materiais).**Obs: De acordo com o item 8.5 c.1) como valor total solicitado, será considerado o valor informado no campo “valor total solicitado para o projeto”, no item “4.1- Execução Física e Financeira“ mesmo em caso de divergências na soma dos valores constantes nas metas.* |