ANEXO I FORMULÁRIO PADRÃO

**Edital SEDAC nº 10/2021**

Edital de Concurso “Museus Municipais”

 **1. PREFEITURA MUNICIPAL PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prefeitura Municipal** | **CEPC** |
|  |  |
| **Endereço eletrônico (e-mail)** | **Telefone** |
|  |  |
| **Servidor municipal responsável pelo projeto** | **Telefone** |
|  |  |

|  |
| --- |
| Leia todo o formulário antes de iniciar o preenchimento, observando as instruções. Evite repetir informações. Caso seja necessário, é possível inserir novas linhas em cada subtítulo, mas não acrescente novos subtítulos. Após o preenchimento, salve o arquivo em formato .pdf para posterior anexação à inscrição do projeto. |

 2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

|  |
| --- |
| **Título do Projeto** |
|  |
| **Valor solicitado**Indique qual o valor solicitado para financiamento junto à Sedac, de acordo com o disposto no item 2.2 do Edital |
| R$ |
| **Contrapartida**Preencha com o valor da contrapartida mínima obrigatória e a que será disponibilizada (caso seja o mesmo valor da contrapartida mínima obrigatória, deve-se repetir o valor). |
| Contrapartida mínima: R$ |
| Contrapartida a ser disponibilizada: R$ |
| **Valor total do projeto cultural:**Preencha com o somatório dos valores, considerando o valor solicitado mais a contrapartida disponibilizada. |
| R$ |

 **3. APRESENTAÇÃO**

|  |
| --- |
|  |
| Apresente a iniciativa proposta, descrevendo de forma clara e objetiva o que pretende realizar. Apresente um resumo com as informações imprescindíveis. |

 4. METAS E QUANTIDADE

|  |  |
| --- | --- |
| **META** | **Quantidade** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| Defina a(s) meta(s) de atuação do projeto cultural e relacione as atividades a serem realizadas no projeto e suas respectivas quantidades, de acordo com o item 3.1 do Edital. Para preencher mais atividades, adicionar mais linhas ao quadro. |

 **5. JUSTIFICATIVA**

Justifique seu projeto, levando em consideração os objetivos do Edital, as atividades a serem executadas e os critérios de pontuação previstos.

 6. FICHA TÉCNICA

|  |
| --- |
| Informe a relação dos principais servidores municipais que irão integrar a equipe principal responsável pela execução dos aspectos técnicos do projeto cultural. Podem ser inseridas outras caixas de texto.Descreva as atribuições de cada profissional para o desenvolvimento da proposta (**função**), e inclua os respectivos **contatos**e o **currículo resumido**. |
| Nome completo |
|  |
| Função |
|  |
| Contato (telefone e e-mail) |
|  |
| Currículo resumido |
|  |

|  |
| --- |
| Nome completo |
|  |
| Função |
|  |
| Contato (telefone e e-mail) |
|  |
| Currículo resumido |
|  |

|  |
| --- |
| Nome completo |
|  |
| Função |
|  |
| Contato (telefone e e-mail) |
|  |
| Currículo resumido |
|  |

|  |
| --- |
| **7. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO** |
| **Etapa** | **Duração****(dias)** | **Período (Mês)** | **Valor Estimado** **(R$)** |
| **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | **5º** | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** | **10º** | **11º** | **12º** | **13º** | **14º** | **15º** | **16º** | **17º** | **18º** | **19º** | **20º** | **21º** | **22º** | **23º** | **24º** |
| Início da realização do projeto a contar da publicação da súmula do convênio | **1** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Sem custo** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Demonstre o planejamento para a execução do projeto. Busque comprovar a viabilidade e exequibilidade do cronograma físico-financeiro proposto.**Etapas:** liste todas as etapas necessárias, informando o **valor estimado** de cada uma. **Duração**: Informe a quantidade de dias necessários para a execução da atividade relacionada.**Período**: Distribua, no tempo, a execução das atividades, marcando com um **x** o período (mês) relacionado. O 1º período corresponde ao início das atividades de execução, a contar da data da publicação da súmula do convênio.**Valor estimado:** Corresponde aovalor a ser aplicado em cada uma das etapas definidas. |

**8. METODOLOGIA**

|  |
| --- |
|  |
| Descreva de que forma será desenvolvido o projeto. Apresente informações complementares sobre o modo de execução, especificações técnicas sobre os procedimentos a serem adotados, inclusive as estratégias de divulgação. |

**9. *LINKS***

|  |
| --- |
| Indique, se for o caso, *links* que remetam à exibição de arquivos relativos ao projeto proposto. Descreva brevemente o conteúdo. |
|  |
| *Link* | Descrição |
|  |  |
| *Link* | Descrição |