

Pró-cultura RS

Manual de Preenchimento da
Guia de Arrecadação

PRO
cultura

GOV **RS**

NOVAS FAÇANHAS

NA CULTURA

Apresentação

Este manual foi elaborado com o intuito de auxiliar o produtor cultural no preenchimento da Guia de Arrecadação (GA) para recolhimento de valores ao Fundo de Apoio à Cultura (FAC), repassando passo a passo o procedimento para a emissão da GA diretamente na página eletrônica da Secretaria de Estado da Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul.

Ele está dividido em três seções, correspondentes às etapas necessárias a serem cumpridas para o recolhimento dos valores, começando pelo procedimento padrão de acesso ao módulo de preenchimento da página eletrônica da Secretaria da Fazenda.

O preenchimento da Guia será realizado para o recolhimento de saldos remanescentes não utilizados por proponentes em seus projetos ao FAC.



Seções

- I. Acesso - procedimento padrão;
- II. Preenchimento da guia;
- III. Pagamento: procedimento padrão.

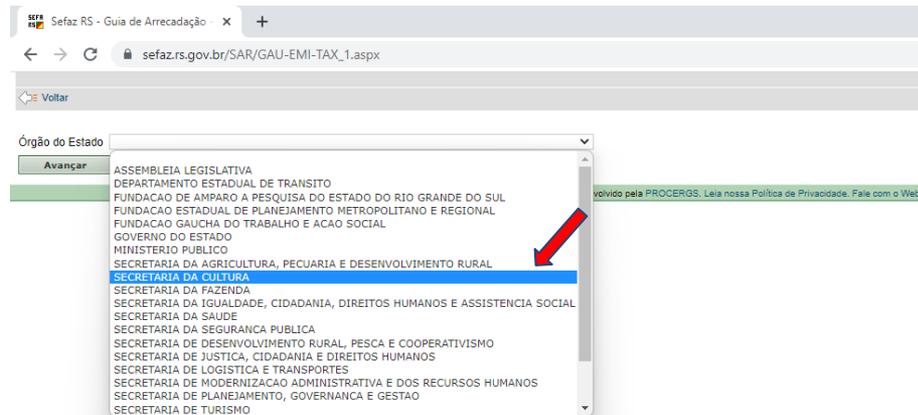


I. Acesso

1. Acessar o endereço ou copiar e colar na barra de endereços do seu navegador:

https://www.sefaz.rs.gov.br/SAR/GAU-EMI-TAX_1.aspx

2. Acessar as opções de preenchimento em "Órgão do Estado" e clicar na seta da caixa de preenchimento para ver as opções, escolhendo "**SECRETARIA DA CULTURA**". Clicar em "Avançar";



I. Acesso

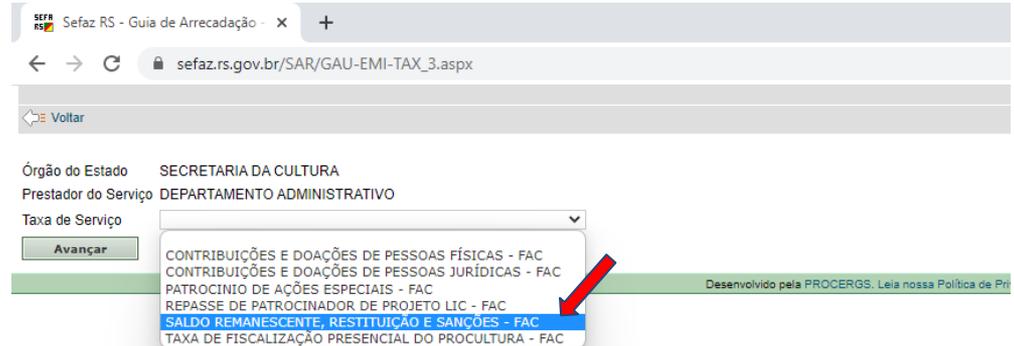
3. Acessar as opções de preenchimento em "Prestador do Serviço" e clicar na seta da caixa de preenchimento para ver as opções, escolhendo "**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**". Clicar em "Avançar".



II. Preenchimento

Os projetos que tiverem saldo remanescente em conta após o término de sua execução, solicitação de devolução de valores ou alguma sanção imposta pelo sistema deverão recolher os respectivos valores ao FAC.

1. Acessar as opções de preenchimento em "Taxa de Serviço" e clicar na seta da caixa de preenchimento para ver as opções, escolhendo **"Saldo Remanescente, Restituições e Sanções - FAC"**. Após, clicar em "Avançar".



The screenshot shows a web browser window with the URL `sefaz.rs.gov.br/SAR/GAU-EMI-TAX_3.aspx`. The page displays the following information:

- Órgão do Estado: SECRETARIA DA CULTURA
- Prestador do Serviço: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
- Taxa de Serviço: [Dropdown menu]

The dropdown menu is open, showing the following options:

- CONTRIBUIÇÕES E DOAÇÕES DE PESSOAS FÍSICAS - FAC
- CONTRIBUIÇÕES E DOAÇÕES DE PESSOAS JURÍDICAS - FAC
- PATROCÍNIO DE AÇÕES ESPECIAIS - FAC
- REPASSE DE PATROCINADOR DE PROJETO LIC - FAC
- SALDO REMANESCENTE, RESTITUIÇÃO E SANÇÕES - FAC** (highlighted with a red arrow)
- TAXA DE FISCALIZAÇÃO PRESENCIAL DO PROCULTURA - FAC

Below the dropdown menu is a green button labeled "Avançar".

II. Preenchimento

Valor em reais: informar o valor.

Data programada pgto: até 60 (sessenta) dias a contar da geração da GA.

CPF ou CNPJ: informar o do proponente.

Referência: informar o número do processo Proa.

Vencimento: informar a mesma “Data programada pgto” (deve ser paga até a data estabelecida).

Nº Documento Origem: não informar nada (deixar em branco).

Nome do Contribuinte: informar o do proponente.

Observações: informar o título do projeto e o CEPC do proponente.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sefaz.rs.gov.br/SAR/GAU-EMI-TAX_4.aspx`. The page displays a form for generating a tax receipt (Guia de Arrecadação) for the SECRETARIA DA CULTURA, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO. The form includes the following fields and values:

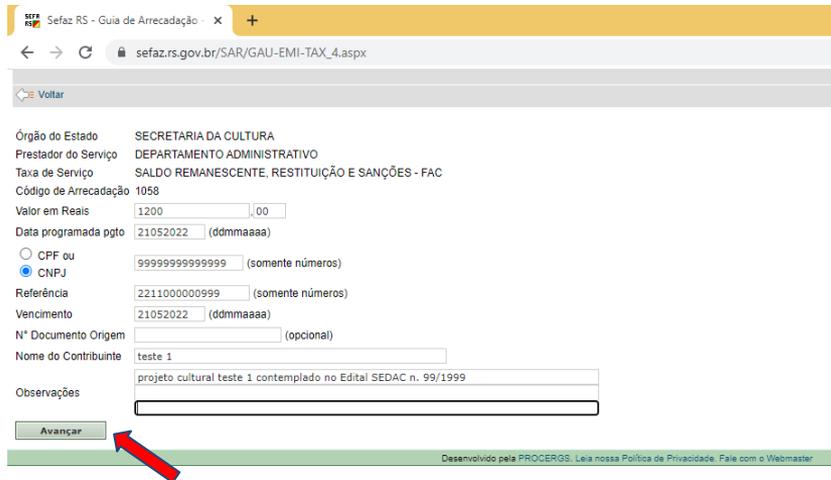
- Órgão do Estado: SECRETARIA DA CULTURA
- Prestador do Serviço: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
- Taxa de Serviço: SALDO REMANESCENTE, RESTITUIÇÃO E SANÇÕES - FAC
- Código de Arrecadação: 1058
- Valor em Reais: [input field]
- Data programada pgto: [input field] (ddmmaaa)
- Radio buttons for "CPF ou" (selected) and "CNPJ" (only numbers).
- Referência: [input field] (only numbers)
- Vencimento: [input field] (ddmmaaa)
- Nº Documento Origem: [input field] (opcional)
- Nome do Contribuinte: [input field]
- Observações: [input field]

At the bottom of the form is an "Avançar" button. A footer at the bottom of the page reads: "Desenvolvido pela PROCERGS. Leia nossa Política de Privacidade. Fale com o Web".

III. Pagamento

1. Após o preenchimento dos dados, clicar em "Avançar", e a Guia de Arrecadação (GA) para pagamento bancário ficará disponível para impressão ou salvamento em PDF.

A Guia deve ser paga pelo proponente até a data programada e posteriormente digitalizada e anexada junto aos documentos do projeto.



The screenshot shows a web browser window with the URL `sefaz.rs.gov.br/SAR/GAU-EMI-TAX_4.aspx`. The page displays a payment form for the SECRETARIA DA CULTURA. The form fields are as follows:

Órgão do Estado	SECRETARIA DA CULTURA
Prestador do Serviço	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Taxa de Serviço	SALDO REMANESCENTE, RESTITUIÇÃO E SANÇÕES - FAC
Código de Arrecadação	1058
Valor em Reais	1200,00
Data programada pgto	21052022 (ddmmaaaa)
CPF ou CNPJ	99999999999999 (somente números)
Referência	221100000999 (somente números)
Vencimento	21052022 (ddmmaaaa)
Nº Documento Origem	(opcional)
Nome do Contribuinte	teste 1
Observações	projeto cultural teste 1 contemplado no Edital SEDAC n. 99/1999

At the bottom of the form, there is a button labeled "Avançar" with a red arrow pointing to it. The footer of the page reads "Desenvolvido pela PROCERGS. Leia nossa Política de Privacidade. Fale com o Webmaster".

Pró-cultura RS

procultura@sedac.rs.gov.br

fac@sedac.rs.gov.br

 @sedac_rs

 @sedac_rs

 facebook.com/rs.sedac

PRO
cultura

GOV **RS**

NOVAS FAÇANHAS
NA CULTURA