**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PADRÃO**

**Edital SEDAC nº 09/2021**

**Edital de Concurso FAC Expressões Culturais**

**Orientações para preenchimento do Formulário Padrão:**

a) todos os campos do Formulário Padrão são de preenchimento obrigatório;

b)não altere a configuração dos campos do Formulário Padrão;

c) não insira imagens, pois informações complementares podem ser apresentadas em anexo;

d) poderão ser indicados *links* que remetam à exibição de informações complementares para a análise; neste caso certifique-se de que eles permanecerão válidos durante o período de avaliação,

e) lembre-se de que todas as informações deste formulário devem coincidir com os dados fornecidos na inscrição eletrônica do projeto.

**1. PRODUTOR CULTURAL**

| **N° CEPC:** |  | |
| --- | --- | --- |
| **Nome do Produtor Cultural:** | | **CNPJ:** |
|  | |  |
| **Nome do responsável legal pelo CEPC:** | | **CPF:** |
|  | |  |
| **E-mail e Telefone** | | **Município:** |
|  | |  |
| *Informar os dados cadastrais conforme o registro junto ao Cadastro Estadual de Produtor Cultural.* | | |

**2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

| **2.1Título do projeto cultural** |  |
| --- | --- |

| **2.2 Município(s) e locais de realização das atividades do projeto**  *(insira mais linhas, se necessário)* |  | |
| --- | --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

**3. APRESENTAÇÃO DO PROJETO**

|  | |
| --- | --- |
|
|
| *Apresente o objeto do seu projeto, descrevendo de forma clara e objetiva o quê pretende realizar.*  *Lembre-se de que seu projeto não deve ser atrelado a nenhuma data pré-estabelecida e que o Edital recomenda a apresentação de documentos anexos junto da inscrição do projeto. Apresentar medidas de democratização de acesso.* | |

**4. METAS**

| **4.1 DIRETRIZES** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1.1. CAPACITAÇÃO  4.1.2. PRODUÇÃO E DIFUSÃO  4.1.3. PROMOÇÃO | | | |
| **DIRETRIZ** | | **META** | **QTDE.** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| *Apresente as metas do projeto, relacionando-as com as diretrizes do item 3. do Edital:*  *-na coluna “diretriz” informe o número da diretriz a ser relacionada;*  *-na coluna “meta” informe a meta (quantificável) a ser desenvolvida;*  *-na coluna “quantidade”, apresente as quantidades;*  *Para mais metas, adicionar mais linhas ao quadro.*  *Lembre-se que você será avaliado pelo enquadramento do seu projeto às regras previstas no item 3.* | | | |

**5. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS ESPERADOS**

| **5.1 JUSTIFICATIVA**: |
| --- |
|  |
| *Justifique seu projeto, levando em consideração a área cultural selecionada, o histórico do proponente, as diretrizes, a(s) ação(ões) a ser(em) executada(s) e os critérios de pontuação previstos no Edital. A justificativa deverá ter, no máximo, 01 página.* |
| **5.2 RESULTADOS ESPERADOS:** |
|  |
| *Apresente os resultados esperados (sociais, econômicos, simbólicos, locais, regionais, etc.) com a realização das metas do projeto apresentado. Apresente o legado e a perspectiva de continuidade das ações do projeto.*  *Os resultados esperados devem ter, no máximo, 01 página.* |

**6. ADAPTAÇÃO DAS METAS - COVID-19**

|  |
| --- |
| *Apresente aqui a(s) forma(s) de adaptação das metas e atividades do projeto, no caso de necessidade de aplicação dos protocolos para evitar o contágio do Covid-19.*  *Caso seja necessária a adaptação das atividades durante a execução do projeto cultural, deverão ser respeitadas as formas previstas neste quadro, sendo o considerado na prestação de contas do projeto.* |

**7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

| **ITEM DE CUSTO** | **VALOR (R$)** |
| --- | --- |
| 1. **Produção** | |
| 1.1 |  |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| 1. **Divulgação** | |
| 2.1 |  |
| 2.2 |  |
| 2.3 |  |
| 1. **Administração** | |
| 3.1 |  |
| 3.2 |  |
| 3.3 |  |
| 1. **Taxas** | |
| 4.1 |  |
| 4.2 |  |
| 4.3 |  |
| **Valor total do projeto** | **R$** |
| *Apresentar os itens de custo do projeto com o valor estimado, de acordo com os grupos de despesa. São considerados itens de custo: material gráfico, divulgação virtual, impressão de certificados, contratação de oficineiros, contratação de especialista, despesas bancárias, assessoria de imprensa e assessoria contábil, gerenciamento, dentre outros.*  *Insira mais linhas em cada grupo de despesa, se necessário.*  *Não alterar as configurações da planilha.*  *Utilizar algarismos para os valores monetários da tabela, observando a correta utilização dos pontos e vírgulas.* | |

**8. PRAZO DE EXECUÇÃO E METODOLOGIA**

| **8.1 METODOLOGIA** | |
| --- | --- |
|  | |
| *Descreva de que forma será desenvolvido o projeto considerando o prazo de execução previsto.*  *Será concedido um prazo de 12 meses a todos os projetos contemplados, no entanto, o proponente poderá propor uma execução menor.*  *Apresente informações complementares sobre o modo de execução, especificações técnicas sobre os procedimentos a serem adotados, inclusive os referentes às estratégias de divulgação;*  *Preveja os riscos e/ou fatores externos que condicionam a realização das atividades planejadas e as estratégias previstas.*  *Lembre-se de que seu projeto não pode ser vinculado a nenhuma data específica ou período(s) do ano.* | |

**9. FICHA TÉCNICA**

| **PROFISSIONAL** | **FUNÇÃO** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Informe a relação dos principais profissionais responsáveis pelos aspectos gerenciais, técnicos e artísticos do projeto cultural.* | |

**10. CURRÍCULOS**

| **10.1 PROPONENTE** | | |
| --- | --- | --- |
| Nome Completo: |  | |
| Currículo: | | |
|  | | |
| Link: | |  |
| *Apresente o currículo do proponente do projeto cultural. Insira link, se necessário.* | | |

| **2. EQUIPE** | | |
| --- | --- | --- |
| *Apresente um breve currículo dos profissionais listados na ficha técnica. Inclua link ou insira mais linhas, se necessário.* | | |
| Nome Completo: |  | |
| Breve currículo: | | |
|  | | |
| Link: | |  |

| Nome Completo: |  | |
| --- | --- | --- |
| Breve currículo: | | |
|  | | |
| Link: | |  |

| Nome Completo: |  | |
| --- | --- | --- |
| Breve currículo: | | |
|  | | |
| Link: | |  |

**11. VÍDEO**

| Link: | |  |
| --- | --- | --- |
| *Informe, se houver, link para acesso ao vídeo de apresentação do projeto, onde o proponente e a equipe podem reforçar a importância do projeto.* | | |