

PASSO A PASSO

Como votar nos(as)
candidatos(as) ao cargo
de Conselheiro(a) de
Estado da Cultura



CECRS

CONSELHO ESTADUAL DE CULTURA
DO RIO GRANDE DO SUL

Este é um guia, passo a passo, de como realizar a votação.

Um passo a passo para a votar nos(as)
candidatos(as) ao cargo de Conselheiro(a)
de Estado da Cultura

A votação é feita pelo Sistema Pró-Cultura,
na mesma área logada em que são feitas
as inscrições de projetos da LIC e de editais
do FAC. Este é um guia, passo a passo, de
como realizar as inscrições.

ATENÇÃO! OS DOCUMENTOS QUE DEVEM SER APRESENTADOS SÃO DOIS.

1. A “Cédula de votação (Anexo I)”

A Cédula de votação está disponível como
arquivo avulso na seção “Outros Editais”,
conforme o 1º passo deste guia. As Entidades
podem votar em até um(a) candidato(a) de cada
Segmento Cultural.

2. O Cartão CNPJ da Entidade responsável pela inscrição

O Cartão CNPJ da Entidade pode ser gerado na
página Emissão de Comprovante de Inscrição e
de Situação Cadastral (fazenda.gov.br).

Outras dúvidas podem ser esclarecidas mediante
contato, via e-mail, com a Comissão Eleitoral do
Conselho Estadual de Cultura, no endereço eletrônico
comissaoeleitoralcecrs2022@gmail.com.

1º Passo:

Acesse a página do Pró-Cultura e selecione a opção “Outros Editais”.
Faça download dos três arquivos – o edital CEC-RS 02/2022 e os anexos I e II.
Leia com atenção o Edital, nele constam todas as regras de participação.
O “Anexo 1” é a cédula eleitoral, que deve ser preenchida e salva PDF.



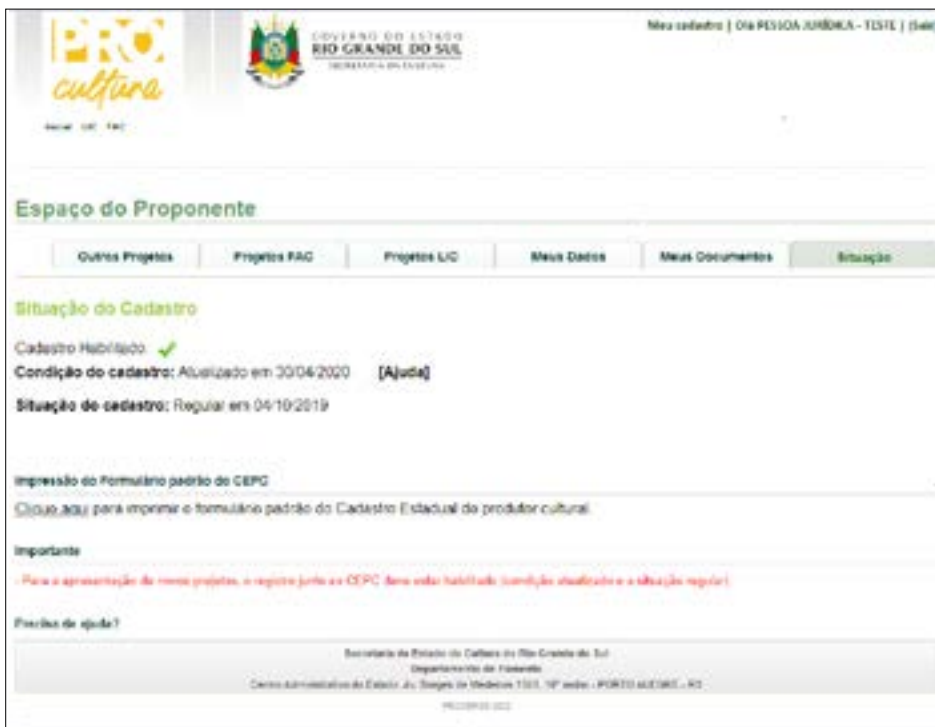
2º Passo:

Acesse a área do proponente, com os dados de sua Entidade Cultural. Lembre-se que apenas serão aceitas as cédulas enviadas por entidades que atendam ao especificado no Edital CEC-RS 02/2022.



3º Passo:

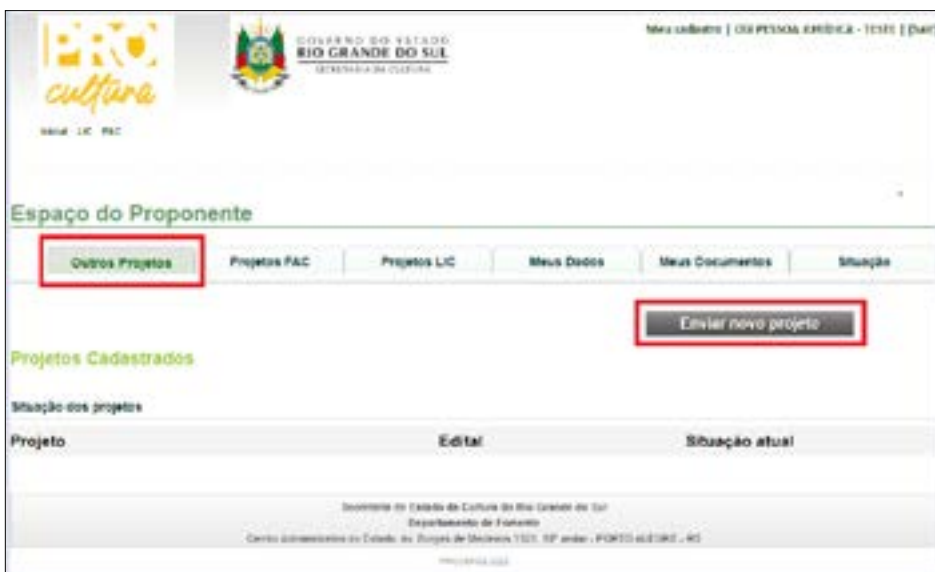
No “Espaço do Proponente”, certifique-se de que o cadastro de sua entidade está habilitado e em situação regular.



The screenshot shows the 'Espaço do Proponente' interface. At the top, there are logos for 'cultura' and the 'GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL'. The user is logged in as 'Meu cadastro | OIA PESSOA JURÍDICA - TESTE | (5440)'. Below the navigation tabs, the 'Situação do Cadastro' section is highlighted. It shows 'Cadastro Habilitado' with a green checkmark, 'Condição do cadastro: Atualizado em 30/04/2020 [Ajuda]', and 'Situação do cadastro: Regular em 04/10/2019'. There is a link to 'Imprimir o Formulário padrão do CEPC' and a red warning message: 'Para a apresentação de novos projetos, o registro junto ao CEPC deve estar habilitado (condição atualizada e a situação regular)'. At the bottom, contact information for the 'Secretaria de Estado de Cultura do Rio Grande do Sul' is provided.

4º Passo:

Em seguida, vá até a aba “Outros Projetos” e selecione a opção “Enviar novo projeto”.



This screenshot shows the same 'Espaço do Proponente' interface. The 'Outros Projetos' tab is highlighted with a red box. In the 'Enviar novo projeto' button, also highlighted with a red box, is the text 'Enviar novo projeto'. Below the tabs, the 'Projetos Cadastrados' section is visible, with a table header showing 'Projeto', 'Editar', and 'Situação atual'. The same footer information as the previous screenshot is present.



7º Passo:

Os documentos
que devem ser
apresentados são dois.

1. A “Cédula de votação (Anexo I)”

**A Cédula de votação está disponível
como arquivo avulso na seção “Outros
Editais”, conforme o 1º passo deste guia.
As Entidades podem votar em até um(a)
candidato(a) de cada Segmento Cultural.**

2. O Cartão CNPJ da Entidade responsável pela inscrição

**O Cartão CNPJ da Entidade pode ser gerado
na página Emissão de Comprovante de
Inscrição e de Situação Cadastral
(fazenda.gov.br).**