**ANEXO II**

**PLANO DE TRABALHO**

**Edital SEDAC nº 05/2022**

**Edital de Concurso FAC Territórios Criativos**

**1. TÍTULO**

|  |
| --- |
|  |

**2. PRODUTOR CULTURAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° CEPC:** |  | |
| **Produtor Cultural:** | | **CNPJ:** |
|  | |  |
| **Responsável legal pelo CEPC:** | | **CPF:** |
|  | |  |
| **E-mail:** | | **Telefone:** |
|  | |  |
| Informe os dados cadastrais conforme o registro junto ao Cadastro Estadual de Produtor Cultural. | | |

**2. PRAZO DE EXECUÇÃO**

**Início:** Primeiro dia útil após o recebimento integral dos recursos financeiros na conta bancária do projeto. **Duração:** 12 meses.

**3. EXECUÇÃO FÍSICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Ação** | **Local** | **Quantidade** | **Forma de comprovação** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ***Ação:*** *Informe todos as ações do projeto (BENS, SERVIÇOS, AÇÕES DE DIVULGAÇÃO,…) quantificáveis que serão desenvolvidas durante a realização.*  ***Local:*** *Informe o local de realização da ação.*  ***Quantidade:*** *informe a quantidade a ser executada.*  ***Formas de comprovação:*** *Indique como será comprovada, na prestação de contas – relatório físico, a realização do respectivo produto. Ex: fotos, registro audiovisual, entrevista, textos, declarações, atestados, listas de presença, clipagem, amostras de material resultante, tais como CDs, livros, catálogos, publicações.* | | | | |

**PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM DE CUSTO** | **VALOR (R$)** |
| 1. **Produção** | |
| 1.1 |  |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| 1. **Divulgação** | |
| 2.1 |  |
| 2.2 |  |
| 2.3 |  |
| 1. **Administração** | |
| 3.1 |  |
| 3.2 |  |
| 3.3 |  |
| 1. **Taxas** | |
| 4.1 |  |
| 4.2 |  |
| 4.3 |  |
| **Valor total do projeto** | **R$** |
| *Apresente os itens de custo do projeto com o valor estimado, de acordo com os grupos de despesa. São considerados itens de custo: material gráfico, contratação de artistas, aquisição de figurinos, contratação de oficineiros, despesas bancárias, assessoria de imprensa e assessoria contábil, dentre outros. Insira mais linhas em cada grupo de despesa, se necessário. Não altere as configurações nem o modelo da planilha. Utilize algarismos para os valores monetários da tabela, observando a correta utilização de pontos e vírgulas.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Contador:** | **Número do registro no CRC:** |
|  |  |

**Data:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura Produtor Cultural Assinatura do Contador**

**CEPC: CRC:**