

## ANEXO I FORMULÁRIO PADRÃO

Edital SEDAC nº 11/2013

Edital de Concurso “Desenvolvimento da Economia da Cultura Pró-cultura RS FAC”

### 1. TÍTULO

Cultura em Erechim: análise sobre o consumo cultural dos erechinenses

### 2. PRODUTOR CULTURAL

<b>Nº CEPC</b>		
2.1 Nome do Produtor Cultural		2.3 CNPJ
<b>Nicolas Albrecht Opitz</b>		-
2.2 Nome do responsável		2.4 CPF
Nicolas Albrecht Opitz		<b>003.431.740-65</b>
2.5 Endereço eletrônico (e-mail)		2.6 Telefone
<a href="mailto:naopitz@gmail.com">naopitz@gmail.com</a>		(54) 96328904
2.7 Endereço completo (logradouro, número e complemento)		2.8 Bairro / Distrito
<b>Rua Monteiro Lobato, 213</b>		<b>Centro</b>
2.9 Município	2.10 UF	2.11 CEP
<b>Erechim</b>	<b>RS</b>	<b>99700.000</b>
<i>Informar os dados cadastrais conforme o registro junto ao Cadastro Estadual de Produtor Cultural. Deverá ser anexado, quando da inscrição da proposta, o portfólio da entidade e cartas de referência, se houver.</i>		

### 3. APRESENTAÇÃO

O projeto visa realizar uma pesquisa no município de Erechim, com o intuito de analisar o comportamento cultural da comunidade erechinense. A necessidade desta pesquisa se explicita pela falta de participação da população nas atividades culturais ofertadas, assim como há pouco envolvimento nas instâncias de controle social como o Conselho Municipal de Cultura.

A proposta é realizar uma pesquisa de campo capaz de identificar os hábitos e as preferências culturais, mapear os equipamentos culturais e analisar quais são atividades culturais mais frequentadas. A mensuração da opinião pública sobre as ofertas culturais da cidade objetiva promover a qualificação e o desenvolvimento da cultura na região.

Como instrumento de pesquisa, pretende-se aplicar um questionário estruturado com uma amostra da população, envolvendo pessoas com diferentes perfis, selecionadas por faixa etária, gênero, etnia, atividade profissional e distribuição geográfica na cidade. O questionário conterá questões relacionadas ao consumo cultural, entendido como entretenimento cultural, com perguntas abertas e fechadas, as quais resultarão em dados qualitativos e quantitativos.

Como contrapartidas específicas, os dados resultantes serão sistematizados e disponibilizados publicamente em um blog, o qual será amplamente difundido. Da mesma forma, o pesquisador realizará fóruns de debate com os segmentos culturais, o poder público e o Conselho, com o intuito de qualificar a análise sobre o cenário cultural. Também será oferecida uma oficina aos servidores públicos da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo para operacionalização dos dados no blog e permanente atualização das informações.

Como resultado final, busca-se dar um direcionamento para o planejamento das ações do órgão gestor da cultura, acompanhamento do Conselho, bem como para repensar a oferta de bens e serviços por parte dos agentes do mercado cultural.

Apresente a iniciativa proposta, descrevendo, de forma clara e objetiva, O QUÊ se pretende realizar. Apresente um resumo. Busque ser sucinto e condensar as informações imprescindíveis.

### 4. JUSTIFICATIVA

Nesse espaço justifique seu projeto tomando como referência os critérios que serão pontuados, conforme tabela do item 8.2 do Edital.

#### **Quanto à aderência à finalidade na qual o projeto foi inscrito.**

O projeto está totalmente adequado à finalidade proposta, por se tratar de uma pesquisa empírica para o levantamento de dados estratégicos sobre a cultura em nível local. A partir dos resultados obtidos, será possível formular indicadores de mensuração do consumo cultural, relacionando os produtos e serviços culturais ofertados com a participação e preferências do público.

Por se tratar de um edital que visa o desenvolvimento da economia da cultura, acredita-se que esse projeto trará uma grande contribuição para a cidade de Erechim, pois norteará as ações dos agentes do mercado (artistas, produtores, técnicos, empresários, etc), órgão gestor, conselho, entidades de fomento e centros de formação na área da cultura.



<b>Quanto ao mérito e relevância cultural.</b>
<p>O mérito desta pesquisa se dá pelo seu caráter analítico, a partir do momento em que se propõe conhecer os hábitos e preferências de consumo cultural dos erechinenses para estabelecer ferramentas de acompanhamento e aperfeiçoamento da gestão pública da cultura em nível municipal. Além disso, do ponto de vista da cidadania, o projeto possibilita uma participação mais interativa da população com o campo cultural, já que os dados resultantes serão sistematizados e disponibilizados publicamente em um blog.</p>
<b>Quanto à originalidade, inovação e criatividade das ações propostas.</b>
<p>O originalidade e a inovação deste projeto se explicitam pelo ineditismo da pesquisa na cidade de Erechim. Não há nenhuma sistematização de dados sobre o campo cultural na cidade, capaz de conceber um diagnóstico sobre o cenário sócio-político-cultural, nem mesmo para apresentar indicadores de oferta e consumo. A gestão pública da cultura concebe suas atividades sem embasamento, pois desconhece as práticas e preferências da população. Da mesma forma, os artistas, produtores, empresários e gestores de espaços culturais atuam no campo sem realizar essa interlocução com seus consumidores finais.</p> <p>Desta forma, a pesquisa contribuirá para o planejamento de estratégias de ação para um aumento efetivo na participação da comunidade erechinense nas atividades culturais.</p>
<b>Quanto à perspectiva de estímulo ao desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura e a formação de mercados para a cultura</b> (potencial para desenvolvimento da economia da cultura).
<p>Com a ampliação da participação da comunidade no mercado cultural, busca-se um aumento significativo no consumo dos bens e serviços, o que estimulará o desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura em nível local, principalmente no que tange à criação, pesquisa, produção, circulação e difusão. O aquecimento do mercado também impactará no fortalecimento das entidades de classe, na ampliação dos cursos de formação e capacitação, na criação de novas redes de cooperação entre os atores culturais, além do surgimento de novas demandas para o campo.</p>
<b>Quanto à relação custo-benefício do projeto apresentado.</b>
<p>Considerando a importância desta pesquisa para a cultura do município, acredita-se que o custo será baixo, diante dos benefícios a serem conquistados. Ao conhecer sua realidade local, sistematizar dados estratégicos e mapear atores sociais e espaços culturais, a gestão pública da cultura será qualificada e o Conselho estará abastecido de informações para atuar de forma mais significativa nessa interlocução.</p>
<b>Quanto à capacidade de desenvolvimento de competências criativas</b> (desenvolve ações para capacitação de gestores, agentes, artistas, produtores, fazedores de cultura, aprendizes).



Uma das ferramentas deste projeto será a criação de locais de debates e troca de ideias, visando estimular a toda a sociedade erechinense, incluindo atores culturais e a população, a ampliar seus saberes e se capacitar para uma melhor compreensão da cultura.

Através dos fóruns de debate com os segmentos culturais, o poder público e o Conselho, o pesquisador também pretende instigar uma maior participação e controle social, visando a governança colaborativa. Os agentes culturais, ao conhecerem sua realidade, terão uma maior visão sobre o campo e suas formas de atuação.

**Quanto ao estímulo à fruição de bens e serviços culturais.**

Ao possibilitar o conhecimento da realidade da cultura local, o projeto estimulará uma nova visão sobre os produtos e serviços ofertados, bem como sobre a participação da comunidade erechinense. Com isso, a fruição e o consumo serão potencializados, para que os agentes do mercado repensem suas ofertas, o órgão gestor repense suas políticas públicas e a população repense suas práticas.

**Quanto à democratização do acesso, inclusão e desenvolvimento da cultura digital e/ou redução de impacto ambiental.**

Ao envolver a comunidade erechinense, o poder público e o Conselho, a pesquisa amplia o campo empírico e oportuniza que diversos atores sociais sejam contemplados. A democratização se dará inicialmente pela escolha da amostra a ser pesquisada, envolvendo pessoas com diferentes perfis, por faixa etária, gênero, etnia, atividade profissional e distribuição geográfica na cidade.

Na sequência, o projeto prevê ampla democratização do acesso à informação, pois os resultados serão disponibilizados em um blog, com acesso irrestrito e gratuito. Da mesma forma, será possível garantir a inclusão e o desenvolvimento da cultura digital, pois será utilizada uma ferramenta eletrônica e interativa para a difusão dos resultados.

**Quanto à qualificação do ambiente sócio-cultural, à inclusão de grupos vulneráveis e/ou à promoção da acessibilidade junto a portadores de necessidades especiais e/ou à promoção de ações em Territórios de Paz RS.**

O projeto, por essência, propõe uma qualificação do ambiente sociocultural, a partir do momento em que busca ampliar o debate, difundir conhecimentos, mapear agentes, sistematizar dados e construir indicadores sobre o consumo cultural em Erechim. Ao integrar diferentes estratos da população, o poder público e o Conselho, o pesquisador busca também incentivar a criação de instâncias de governança colaborativa.

## 5. FICHA TÉCNICA

Nome	Função
Nicolas Albrecht Opitz	Pesquisador
Maitê Carraro Smaniotto	Assessor de imprensa
Informe o nome dos principais profissionais que foram envolvidos na concepção deste projeto e farão parte da sua realização.	Descreva as atribuições de cada um.

É aconselhável incluir currículo resumido dos profissionais indicados, relevantes para a realização das atividades propostas, no item 13 deste formulário. (Observe o item 8.2.2 do Edital) Lembre-se que é obrigatório indicar um profissional da contabilidade com registro no CRC.	
<b>Nome do contador</b>	<b>Número do registro no CRC</b>
Silvia Maria Bortolaz Zanella	063527

## 6. PLANO DE TRABALHO *preliminar*

### 6.1 METODOLOGIA

Como instrumento de pesquisa, pretende-se aplicar um questionário estruturado com questões abertas e fechadas, relacionadas ao consumo cultural, as quais resultarão em dados qualitativos e quantitativos. A seleção desta amostra se dará a partir de diálogo com as Secretarias de Cultura, Esporte e Turismo; Cidadania; Educação; Coordenação e Planejamento; Comunicação Social; Desenvolvimento Econômico, as quais já possuem dados socioeconômicos do município e podem contribuir para a seleção das pessoas conforme os perfis distintos necessários (por faixa etária, gênero, etnia, atividade profissional e distribuição geográfica).

Ao selecionar a amostra, o pesquisador aplicará o questionário estruturado, através de duas plataformas diferentes: formulário em papel e formulário eletrônico. O intuito é possibilitar que os pesquisados preencham os questionários da forma mais fácil possível, dependendo do acesso à internet ou da comodidade.

Para incentivar a participação social na pesquisa, serão realizados cinco fóruns de debate, distribuídos geograficamente na cidade, dos quais deverão participar representantes de segmentos culturais, gestores públicos e conselheiros de cultura. Nesses diálogos também será possível levantar dados qualitativos sobre a interlocução dos atores sociais, revelando o nível de interesse e engajamento nas questões socioculturais do município.

A partir dos questionários aplicados, o pesquisador realizará uma análise aprofundada, sistematizando os dados em uma plataforma virtual, para disponibilizá-los no blog do projeto. A proposta é apresentar os dados de forma a facilitar a visualização e a compreensão dos resultados, utilizando recursos como gráficos, tabelas, mapas e textos sintéticos.

Por fim, será oferecido uma oficina para os servidores da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo, para que aprendam a operar o blog e tenham ciência sobre o processo metodológico da pesquisa, com a finalidade de que sigam coletando dados e sistematizando os indicadores nessa ferramenta virtual.

Descreva de que forma (COMO) será desenvolvido o projeto. Apresente informações complementares sobre o modo de realização e especificações técnicas sobre os procedimentos a serem adotados.  
Demonstre a exequibilidade do Plano de Trabalho preliminar.

## 6.2 CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Descrição das etapas	Duração (dias)	Período (Mês)									Valor Estimado (R\$)
		1 0	2 0	3 0	4 0	5 0	6 0	7 0	8 0	9 0	
Recebimento do recurso e início da realização do projeto	1	x									Sem custo
Contratação de profissional de contabilidade	90	x						x	x		R\$ 700,00
Contratação de profissional de assessoria de imprensa	90		x					x	x		R\$ 700,00
Cachê do pesquisador (planejamento, articulação dos fóruns de debate, proposição, aplicação e análise dos questionários, sistematização dos dados e apresentação dos resultados)	240	x	x	x	x	x	x	x	x		R\$ 6500,00
Criação dos materiais de comunicação (flyers e banner) com informações sobre o projeto e canais de comunicação	30	x									R\$ 550,00
Criação e manutenção do blog do projeto (contendo informações sobre a pesquisa, questionário eletrônico, abas para divulgação dos resultados, ferramenta de georeferenciamento da cultura na cidade, etc)	240	x	x	x	x	x	x	x	x		R\$ 1.200,00
Apresentação do projeto e sua metodologia ao Conselho Municipal de Cultura	1	x									Relacionado ao custo do cachê do pesquisador
Realização de reuniões com as Secretarias de governo envolvidas	10	x									Relacionado ao custo do cachê do pesquisador
Criação de estratégias de marketing social	30		x								Relacionado ao custo do cachê do pesquisador
Seleção da amostra para aplicação do questionário	20		x								Relacionado ao custo do cachê do pesquisador
Elaboração e confecção do questionário estruturado (formulário impresso e eletrônico)	30		x								R\$ 400,00
Realização dos cinco fóruns de debate com a comunidade para apresentação do projeto, distribuição do material de divulgação e aplicação da pesquisa	60			x	x						Relacionado ao custo do cachê do pesquisador
Aplicação dos Questionários (transporte, alimentação, custos de telefone/internet)	90			x	x	x					R\$ 800,00
Análise dos questionários e resumo dos resultados da pesquisa	30						x				Relacionado ao custo do cachê do pesquisador
Sistematização dos dados no blog (tabelas, gráficos, mapas, textos, etc)	30							x			Relacionado ao custo do cachê do pesquisador
Evento de apresentação dos resultados para a comunidade, poder público e Conselho	1								x		R\$ 400,00
Realização de oficina para os servidores da Secretaria de Cultura para operacionalização dos dados no blog e apresentação da metodologia de pesquisa para dar continuidade ao projeto	1								x		Relacionado ao custo do cachê do pesquisador
Trata-se aqui de demonstrar o <b>planejamento de produção</b> do projeto. Busque comprovar a viabilidade e exequibilidade do <b>cronograma físico-financeiro</b> proposto.											
<b>Descrição da etapa:</b> Liste todas as ações necessárias para a execução do projeto proposto. Lembre-se que todos os itens de custo											



devem estar relacionados ao menos a uma ação. Insira em ordem cronológica.

**Duração:** Informe a quantidade de dias necessários para a execução da atividade relacionada.

**Períodos:** Distribua no tempo a execução das etapas, marcando com um **x** o período (mês) relacionado. Somente será definido a qual mês do calendário corresponderá cada período após a liberação de recursos (não poderá ultrapassar 9 meses).

**Valor:** Estime o valor aproximado à execução da etapa relacionada. Lembre-se que o valor líquido que será pago pelo Pró-cultura RS FAC terá retenção de impostos nos termos do subitem 6.1.1.

**Prestação de Contas:** deverá ser entregue 60 (sessenta) dias após o término do período de realização do Plano de Trabalho, não incluir como etapa.

Observe os **objetivos específicos** que constam no subitem 1.3 do Edital.

## 7. APOIADORES

Nome	Participação
Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo	Apoio Institucional
Secretarias de Cidadania	Apoio Institucional
Secretaria de Educação	Apoio Institucional
Secretaria de Coordenação e Planejamento	Apoio Institucional
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Apoio Institucional
Secretaria de Comunicação Social	Apoio Institucional
Conselho Municipal de Cultura	Apoio Institucional
Informe, caso houver, instituições, entidades ou empresas que tenham relação estabelecida para participação da iniciativa proposta, através do apoio em bens ou serviço, desde que sem remuneração prevista na planilha de custos. Os apoiadores não poderão receber valores oriundos do projeto e poderão ser veiculados nos materiais de divulgação e produtos culturais resultantes.	Descreva a forma de participação e informações complementares.

## 8. CURRÍCULOS

Incluir currículo resumido dos profissionais indicados no item 3.Ficha Técnica e no item 7.Apoiadores, buscando comprovar e garantir a suficiência técnica para a viabilização da proposta.

**Nome:** Nicolas Albrecht Opitz - Pesquisador

**Breve Currículo**

DADOS PESSOAIS

Nome: Nicolas Albrecht Opitz

Sexo: Masculino

Data de Nascimento: 24 de fevereiro de 1983

Estado Civil: Solteiro

Endereço Residencial: Rua Monteiro Lobato, 213 - Centro

CEP 99700-000 – Erechim – RS

Telefone: (54) 96328904 - (54) 21065035

E-mail: [naopitz@gmail.com](mailto:naopitz@gmail.com)



## II - ÁREAS DE ATUAÇÃO

- Pesquisador, atuando em pesquisas acadêmicas junto a UNIVALI – Campus de Itajaí, bem como em pesquisas sociais junto ao Município de Erechim,

**Nome:** Maitê Carraro Smaniotto – Assessora de Imprensa

### Breve Currículo

#### DADOS PESSOAIS

Nome: Maitê Carraro Smaniotto

Sexo: Feminino

Data de Nascimento: 05/02/1984

Estado Civil: Solteira

Endereço Residencial: Rua Silveira Martins, 638 apto 14

CEP 99700-000 – Erechim – RS

Telefone: (54) 81115970 - (54) 9944 0593

E-mail: [maitesmaniotto@live.com](mailto:maitesmaniotto@live.com)

## II - ÁREAS DE ATUAÇÃO

- Assessoria de Comunicação Social, integrando as áreas de relações públicas, assessoria de imprensa, publicidade e propaganda.

- Produção editorial e gráfica de publicações (jornais e revistas), folders, cartazes, banners, folheteria e impressos em geral.

- Organização de Eventos, desde a concepção, elaboração do projeto, execução, com material de apoio para divulgação, até o cerimonial e protocolo.

**Nome:** Prefeitura de Erechim - Apoio Institucional

### Breve Currículo

Erechim é um município brasileiro da região sul, localizado no interior do Estado do Rio Grande do Sul. Considerada um centro sub-regional no país, é a segunda cidade mais populosa do norte do estado com 97.916 habitantes (estimativa do IBGE para 2009) superada apenas pelo município de Passo Fundo. O município estava, em 2007, (censo IBGE) na 17ª posição do PIB no estado do Rio Grande do Sul.

Erechim foi uma das primeiras cidades brasileiras moderna planejada. O planejamento viário da cidade fora inspirado em conceitos urbanísticos usados nos traçados de Washington (1791) e Paris (1850), caracterizava-se por ruas muito largas, forte hierarquização e criação, através de ruas diagonais ao xadrez básico, de pontos de convergência. Elementos chaves do seu traçado incluem uma malha perpendicular de ruas cortadas por avenidas em diagonal, quarteirões de dimensões regulares e uma avenida em torno de seu perímetro.

#### Missão do Município:

Contribuir para o desenvolvimento social, cultural e econômico do Município, promovendo a valorização do ser humano e sua harmonia com o meio ambiente, visando a qualidade de vida da comunidade.

#### Visão:

Ser uma gestão que busca a sustentabilidade do Município e a excelência na prestação de serviços à comunidade.

#### Valores:

Ética, Inclusão, Integração, Participação, Responsabilidade, Valorização do Ser Humano, Cuidando com o Meio Ambiente

#### Compete a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo:

I - o estudo, elaboração e a implantação das políticas públicas na área da cultura, esporte e turismo no Município, em acordo com a realidade social, cultural e econômica do mesmo;

II - a elaboração, organização e cadastramento das informações relacionadas com a cultura, esporte e turismo;

III - a elaboração, implantação e acompanhamento de projetos e programas relacionados com a cultura, esporte e turismo, no



âmbito municipal;

IV - a guarda, o registro e o arquivamento da documentação do arquivo histórico municipal e do Museu Histórico Juarez Miguel Illa Font;

V – a administração e gestão da Biblioteca Municipal Dr. Gladstone Osório Mársico;

VI – a administração e gestão do Centro Cultural 25 de Julho;

VII - coordenar, administrar e supervisionar os espaços públicos culturais, esportivos e turísticos do município;

VIII - desenvolver políticas públicas culturais, esportivas e turísticas;

IX - aprimorar as relações com a comunidade municipal;

X - incentivar a produção cultural, esportiva e turística no município;

XI - estabelecer intercâmbios culturais, intensificando assim, a visibilidade cultural e turística e o potencial artístico da cidade;

XII - o desempenho de outras responsabilidades e competências afins.

#### **À Secretaria Municipal de Cidadania compete:**

I - organização do conjunto dos programas, projetos, serviços e benefícios de assistência social no município;

II - prestação de assessoria junto a indivíduos, grupos e entidades civis de naturezas beneficentes, comunitárias, ou de classe com vistas ao desenvolvimento de seus objetivos voltados a melhoria das condições de vida da população em situação de maior vulnerabilidade social e de baixa renda;

III - viabilização do conjunto de serviços e do apoio técnico às famílias e grupos sociais em situação de vulnerabilidade social e de baixa renda de forma descentralizada nos Centros de Referência de Assistência Social;

IV - prestação de serviços técnicos e de apoio a pessoas e ou grupos sociais em situação de vulnerabilidade social e emocional, vítimas de violência e exploração e cumpridores de medidas sócio-educativas em meio aberto de forma organizada nos Centro de Referência Especializado de Assistência Social;

V – viabilização, monitoramento e orientação a famílias em situação de vulnerabilidade social e econômica em programas de transferência de renda de diferentes esferas de poder;

VI – viabilização de atendimento e de apoio a crianças, adolescentes e suas famílias de forma direta ou em parceria com entidades beneficentes e comunitárias atuantes no município;

VII – viabilização de atendimento e de apoio a pessoas com deficiência e a idosos de forma direta ou em parceria com entidades beneficentes e comunitárias atuantes no município;

VIII – viabilização de atendimento e de apoio a crianças, adolescentes e adultos em situação de rua de forma direta ou em parceria com entidades beneficentes e comunitárias atuantes no município;

IX – orientação e apoio à população migrante de baixa renda e alvo de catástrofes, proporcionando-lhe ajuda e soluções emergenciais;

X – organização e encaminhamento de programas e projetos de formação e geração de trabalho e renda à população de baixa renda;

XI – gestão junto a órgãos privados e públicos nas esferas estadual e federal, visando a obtenção de recursos financeiros e técnicos para o desenvolvimento de programas e projetos sócias no município;

XII - desempenho de outras responsabilidades e competências afins.

#### **À Secretaria Municipal de Educação compete:**

I - o estudo, elaboração e a implantação das políticas públicas na área da educação, no Município, em acordo com a realidade social, cultural e econômica do mesmo;

II - a elaboração, organização e cadastramento das informações relacionadas com a educação;

III - a elaboração, implantação e acompanhamento de projetos e programas relacionados com a educação, no âmbito municipal;

IV - a instalação, manutenção, administração e orientação técnica e pedagógica das unidades de ensino a cargo do Município;

V - a normatização relativa à organização escolar, no que se refere a didática e disciplinar, em acordo com a legislação em vigor;

VI - as atividades referentes a lotação, remanejamento e transferência de professores, funcionários e alunos;

VII - as atividades relativas matrícula dos alunos;

VIII - a guarda, o registro e o arquivamento da documentação escolar geral e individual de alunos e professores;

IX - as atividades relativas a alimentação escolar, material didático e transporte de alunos do ensino fundamental;

X - o estudo, implantação e acompanhamento de atividades e programas de aperfeiçoamento, atualização, formação e orientação pedagógica, auxiliares de ensino e demais servidores relacionados à área de educação;

XI - a manutenção, ampliação e construção de prédios e instalações escolares, em conjunto com a Secretaria Municipal de Obras;

XII - a instalação, manutenção, administração e orientação técnica e pedagógica de creches municipais.  
XIII – o desempenho de outras responsabilidades e competências afins.

**Compete a Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento:**

- I - elaboração, coordenação e execução do Plano Estratégico de Desenvolvimento do Município de Erechim;
- II - elaboração e execução dos Projetos Especiais a serem implementados pelo Governo Municipal;
- III - captação de recursos junto a outras esferas de governo, em nível estadual e federal; entidades internacionais; instituições financeiras; empresas e outras afins que visem financiar projetos e programas de relevância para o município;
- IV - elaboração e controle sobre as peças orçamentárias, a saber, Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual;
- V - coordenação da Ação Governamental visando articular e ordenar as diversas iniciativas dos demais órgãos da administração, garantindo a transversalidade e unidade dos projetos e programas a serem implantados pela Prefeitura Municipal;
- VI - elaboração do Plano Diretor do Município e controle sobre os demais instrumentos de ordenamento urbano;
- VII - o desempenho de outras competências afins.

**À Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico compete:**

- I – promover o Desenvolvimento Econômico com geração de trabalho e renda;
- II - promover, organizar e fomentar o Desenvolvimento Econômico do Município, nas áreas de sua competência, e principalmente no empenho e apoio às indústrias, ao comércio, à área de prestação de serviços já instalada no Município e às que aqui queiram se instalar;
- III – fomentar e incentivar os empreendimentos da Economia Popular Solidária e o desenvolvimento das cadeias produtivas locais, impulsionando o desenvolvimento local;
- IV – exercer a fiscalização do funcionamento das atividades referentes a comércio, indústria e serviços do município;
- V – atuar em políticas públicas governamentais em conjunto com outras Secretarias e/ou Órgãos Municipais, desenvolvendo programas de capacitação de recursos humanos, com vistas a fortalecer e qualificar a geração de emprego e renda;
- VI – desenvolver e fortalecer as relações institucionais sócio-econômicas;
- VII - articular-se com a Sociedade Civil, para realização de ações que possibilitem o Desenvolvimento Econômico do Município;
- VIII - exercer outras atividades afins.

**A Secretaria de Comunicação Social** tem a função de promover a divulgação e comunicação técnica pertinente no âmbito público-administrativo dos atos e fatos da Administração Municipal, junto a mídia local e regional; implementar políticas de comunicação e divulgação social do Governo; implementar programas informativos; coordenar a cobertura de eventos em que a Prefeitura seja parte integrante, e também os demais eventos que aconteçam no Município.

## 9. LINKS

Indique, se for o caso, *links* que remetam à exibição de arquivos relativos ao Plano de Trabalho proposto. Descreva brevemente o conteúdo. Limitado a 2 (dois) arquivos.

Link	Descrição
Link	Descrição